

1- پیش فرض ذخیره فایل در word 2007 چه پسوندی است؟

الف) .rtf      ب) .docx      ج) .txt      د) .bmp

2- برای تغییر جهت کاغذ به صورت افقی از چه گزینه استفاده می کنیم؟

الف) سربرگ Page Layout گروه Orientation گزینه Portrait

ب) سربرگ Insert گروه Orientation گزینه Landscape

ج) سربرگ Insert گروه Orientation گزینه Portrait

د) سربرگ Page Layout گروه Orientation گزینه Landscape

3- حالت بزرگنمایی چه تاثیری بر سند می گذارد؟

الف) سند را با بزرگنمایی ذخیره می کند      ب) سند را با بزرگنمایی چاپ می کند

ج) هیچ گونه تاثیری بر چگونگی چاپ ندارد      د) سایز قلم متن را دستکاری می کند

4- برای ذخیره سند تحت نام دیگر از کدام دستور استفاده می شود؟

الف) save      ب) save as      ج) save template      د) save as web page

5- برای انتقال از حالت تایپ لاتین به فارسی از ترکیب چه کلیدهایی استفاده می شود؟

الف) alt+ ctrl      ب) shift+ r      ج) ctrl+ l      د) alt+ shift

6- نرم افزاری که برای تایپ، صفحه آرایی کتب و مجلات به کار می رود چه نامیده می شود؟

الف) صفحه گسترده      ب) واژه پرداز (word processor)      ج) بانک اطلاعاتی      د) نرم افزار آماری

7- برای درج جدول از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

الف) سربرگ View گروه Table      ب) سربرگ Insert گروه Table

ج) سربرگ Page Layout گروه Table      د) هیچ کدام

8- برای درج پاورقی از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

الف) سربرگ Review گزینه Header      ب) سربرگ References گزینه Footnotes

ج) سربرگ References گزینه Insert Endnote      د) گزینه ب و ج

9- چگونه منوی میان بر را در موقعیت های مختلف می توان ظاهر کرد؟

الف) با کلیک راست      ب) با دابل کلیک      ج) با کلیک سمت چپ      د) با فشردن کلید spacebar

10- برای تبدیل صفحه کلید از حالت لاتین به فارسی از ترکیب چه کلید هایی استفاده می شود؟

الف) alt+ shift سمت چپ یا راست      ب) ctrl+ alt سمت چپ

ctrl+ shift سمت راست (ج) alt+ ctrl سمت راست (د)

11) به عملیاتی نظیر چیده شدن متن از چپ و راست، رنگ قلم و.....چه اطلاق می شود؟

الف) صفحه بندی (ب) قالب بندی (ج) ظاهر سازی (د) همه موارد

12- کدام گزینه جلوه ویژه برای توان نویسی را نشان می دهد؟

الف) superscript (ب) subscript (ج) shadow (د) emboss

13- برای اضافه کردن خط کش به صفحه از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

الف) سربرگ Insert گزینه Ruler (ب) سربرگ View گزینه Ruler

ج) سربرگ Review گزینه Ruler (د) همه موارد

14- برای تغییر اندازه ی کاغذ از چه گزینه ای استفاده می شود؟

الف) سربرگ Insert گزینه Size (ب) سربرگ Page Layout گروه Page Scape

ج) سربرگ View گزینه Size (د) سربرگ Page Layout گروه Page Setup Size

15- برای ذخیره یک سند تحت همان نام از کدام فرمان استفاده می شود؟

الف) save in (ب) save as (ج) save (د) look in

16- برای انتخاب قلم مناسب از طریق سربرگ ها باید گزینه.....را از سربرگ.....انتخاب کنیم.

الف) insert/ font (ب) home/ font (ج) font/ page layout (د) page layout/ paragraph

17- کدام یک از مفاهیم زیر به معنی تراز بندی است؟

الف) Indentation (ب) line spacing (ج) alignment (د) direction

18- تو رفتگی (indention) پاراگراف نسبت به .....انجام می شود؟

الف) حاشیه های تعریف شده (ب) لبه کاغذ (ج) صفحه نمایش (د) هیچ کدام

19- در کادر محاوره ای paragraph برای این که سطرها ی پاراگراف با حاشیه های ثابت چپ و راست قرار گیرند کدام گزینه را از

کادر special باید انتخاب کرد؟

الف) none (ب) first line (ج) hanging (د) single

20- اگر تب از نوع center باشد در هنگام تایپ:

الف) متن را راست به چپ می شود (ب) متن از چپ به راست افزایش می یابد

ج) عبارت تایپ شده از دو طرف افزایش می یابد (د) هیچ کدام

21- با فشردن کدام کلید و سپس حرکت مکان نما متن مورد مظر انتخاب می شود؟

الف) f7 (ب) f8 (ج) f5 (د) f6

22- برای کپی قالب پاراگراف قالب بندی شده به پاراگراف مورد نظر، از ..... استفاده می کنیم.

الف) paste, copy (ب) cut, copy (ج) الف و ب (د) format painter

23- کدام کلید ترکیبی میانبر برای افزایش سایز قلم به کار می رود؟

الف) [+ctrl] (ب) [+ctrl] (ج) [+ctrl] (د) [+ctrl]

24- الگوها برای تسریع و تسهیل در تولید اسناد..... به کار می روند.

الف) کاملاً شبیه به هم (ب) دارای وجه اشتراک (ج) کاملاً متفاوت از هم (د) متنی

25- کدام یک از نماهای word چهار طرف صفحه کاغذ را به کاربر نشان می دهد؟

الف) print layout (ب) web layout (ج) outline (د) draft

26- کدام فرمان را برای باز کردن یک سند موجود به کار می رود؟

الف) new (ب) open (ج) save (د) save as

27- برای انتخاب یک جمله باید از کلید ترکیبی ..... استفاده کرد؟

الف) ctrl+ click (ب) ctrl+ home (ج) ctrl+ end (د) ctrl+ tab

28- هر الگو چند بار می تواند توسط کاربر مورد استفاده قرار گیرد؟

الف) یکبار (ب) دو بار (ج) سه بار (د) به هر تعداد که کاربر مایل باشد

29- برای وارد کردن یک فایل تصویری در محیط سند از کدام گزینه ها استفاده می کنید؟

الف) insert / picture (ب) picture / home (ج) view / picture (د) insert / chart

30- چنانچه دکمه ctrl را در حین درج کردن یک شکل فشار داده و پایین نگه دارید آن شکل به جای اینکه.....شود.....می گردد.

الف) کپی- جا به جا (ب) جا به جا- کپی (ج) جا به جا- قرینه (د) همه موارد

31- برای فعال شدن قابلیت spelling and grammar از چه مسیری باید اقدام نمود؟

الف) office – word option—proofing- check spelling as you type

ب) office – word option—advanced- check spelling as you type

ج) office – word option—add ins- check spelling as you type

د) office – word option—display- check spelling as you type

32- جهت تراز بندی، تغییر فونت و گزینه های cut, paste در کدام زبانه قرار دارد؟

insert(الف      home (ب      review (ج      view (د

33- جهت فعال کردن خط کش کدام زبانه را باید انتخاب کنیم؟

insert(الف      page layout (ب      view (ج      mailing (د

34- پس از رسم جدول جهت تنظیمات بعدی کدام زبانه را انتخاب می کنیم؟

home(الف      design (ب      view (ج      table (د

35- با کلیک روی گزینه increase indent در قسمت تنظیمات paragraph چه اتفاقی می افتد؟(اگر جهت متن از راست به چپ باشد)

الف) حدود 1/5 سانتی متر پاراگراف به سمت راست می رود

ب) حدود 1/5 سانتی متر پاراگراف به سمت چپ می رود

ج) پاراگراف 2 سانتی متر به سمت راست می رود

د) پاراگراف 2 سانتی متر به سمت چپ می رود

36- گزینه symbol در کدام گزینه قرار دارد؟

insert(الف      home (ب      review (ج      view (د

37- با انتخاب گزینه odd page از لیست print what کدام بخش از سند به چاپ می رسد؟

الف)صفحات زوج      ب) صفحات فرد      ج) صفحه اول سند      د) صفحه آخر سند

38- گزینه های مربوط به کادر بندی صفحه در کدام زبانه قرار دارد؟

insert(الف      page layout (ب      view (ج      mailing (د

39- برای تعیین میزان انواع تورفتگی های قابل اعمال به یک پاراگراف از.....استفاده می شود؟

الف)خط کشی افقی      ب) خط کشی قائم      ج) گزینه paragraph از زبانه page layout      د) الف و ج

40- پسوند فایل های الگو در word 2007 کدام است؟

DOCX(الف      XLTX (ب      DPTX (ج      DOT (د

41- مقدار پرش مکان نما در TAB پیش فرض چه مقدار است؟

الف)یک اینچ      ب) نیم اینچ      ج) دو اینچ      د) چهار اینچ

42- از طریق کدام گزینه می توان متنی را به صورت کم رنگ زمینه سند قرار داد؟

الف) سربرگ Page Layout، گروه Page back ground ، دکمه water mark

ب) سربرگ Page Layout، گروه Page set up ، دکمه water mark

ج) سربرگ Page Layout، گروه Page back ground، دکمه border page

د) سربرگ insert، گروه link، دکمه water mark

43- برای تعریف کلید میانبر برای سمبل از چه گزینه ای استفاده می شود؟

الف) character code      ب) shortcut key      ج) insert      د) format

44- برای حذف یک تب از روی خط کش چگونه عمل می شود؟

الف) تب مورد نظر را به بیرون از خط کش درگ می کنیم.

ب) بر روی تب مورد نظر اشاره کرده و کلید delete را فشار می دهیم

ج) از کادر محاوره ای tabs پس از انتخاب تب مورد نظر بر روی دکمه clear کلیک می کنیم

د) الف و ج

45- ایجاد تب در word به چه منظوری است؟

الف) برای ایجاد پاراگراف

ب) برای سهولت در تایپ متون در یک ستون یا در یک راستا

ج) برای تعیین محل های توقف مکان نما هنگام فشردن کلید tab

د) الف و ج

46- اگر تب از نوع Decimal باشد در هنگام تایپ:

الف) متن از راست به چپ تایپ می شود      ب) متن از چپ به راست تایپ می شود

ج) عبارت تایپ شده از دو طرف افزایش می یابد      د) نقطه اعشار زیر هم قرار می گیرند

47- برای درج یک نماد با سمبل در فایل جاری چگونه باید عمل کرد؟

الف) انتخاب symbol از سربرگ insert و گروه symbol      ب) انتخاب font از سربرگ format

ج) انتخاب comment از سربرگ insert      د) الف و ب

48- کدام یک از کلیدهای زیر حالت otype را فعال می کند؟

الف) shift      ب) delete      ج) break      د) insert

49- برای استفاده از ته زمینه ها از کدام روش استفاده می شود؟

الف) page layout- page back ground- page color

ب) page layout- page back ground- water mark

ج) page layout- page setup - hyphenation

د) page layout- page setup - theme

50- برای ایجاد فهرست مطالب از کدام مسیر باید اقدام نمود؟

الف) reference/ table of contents/ add text

ب) caption/ insert table of figures

ج) reference/ table of contents/ table of contents

د) caption/ cross - reference

51- کلید معادل عمل GO TO کدام گزینه زیر می باشد؟

الف) CTRL+ G      ب) CTRL+ F      ج) CTRL+ N      د) CTRL+ P

52- کدام گزینه از سربرگ View صفحه word را تبدیل به صفحه شطرنجی می کند؟

الف) Draft      ب) Thumbnail's      ج) Gridline      د) Split

53- گزینه Switch Windows در کدام سربرگ قرار دارد؟

الف) Review      ب) Insert      ج) Home      د) View

54- برای چاپ صفحه ای که مکان نما در آن است در کادر مکالمه print کدام گزینه را باید انتخاب کرد؟

الف) all      ب) selection      ج) current page      د) odd pages

55- برای چاپ صفحات زوج از فهرست مقابل print در کادر مکالمه print کدام آیتم را باید انتخاب کرد؟

الف) odd pages      ب) even pages      ج) all page in range      د) current page

56- برای چاپ صفحات 8 تا 11 و صفحات 17 تا 20 کدام مورد را در کادر مقابل page از کادر مکالمه print باید وارد کرد؟

الف) 8،11،17،20      ب) 8-11، 17-20      ج) 8،11،17،20      د) 8،11،17،20

57- برای چاپ روی پاکت نامه از سربرگ mailing و گروه create کدام دکمه را باید کلیک کرد؟

الف) labels      ب) select recipients      ج) envelopes      د) letters

58- برای تنظیم حاشیه بالا و پایین سند از کدام گزینه می توان این کار را انجام داد؟

الف) سربرگ Insert، گروه Pages، دکمه cover page

ب) سربرگ Page Layout، گروه Page set up، دکمه page border

ج) سربرگ Page Layout، گروه Page setup، سربرگ margins

د) سربرگ home، گروه paragraph، دکمه border and shading

59- از کدام قسمت از کادر محاوره ای word options می توان حالت بررسی اتوماتیک خطای گرامری و املائی را روشن یا خاموش کرد؟

الف) popular      ب) advanced      ج) proofing      د) customize

60- از کدام کلید برای بررسی خطاهای دستوری و املائی به یکباره می توان استفاده نمود؟

الف) f7      ب) alt+ f7      ج) shift+ f7      د) ctrl+ f7

61- کدام میانبر عمل Column Break کدام است؟

الف) Enter      ب) CTRL+ Enter      ج) Shift+ Enter      د) CTRL+ Shift+ Enter

62- ترجمه متن از خصوصیت کدام یک از موارد زیر است؟

الف) translate      ب) research      ج) thesaurus      د) الف و ب

63- برای نوشتن در خانه بعدی در یک جدول.....

الف) enter می کنی      ب) از کلیدهای مکانی استفاده میکنیم      ج) از کلید tab استفاده میکنیم      د) ب و ج

64- برای انتخاب یک خانه در جدول.....

الف) در نزدیکی ضلع چپ آن و در بیرون جدول کلیک می کنیم

ب) در نزدیکی یکی از اضلاع آن و در طرف داخل کلیک می کنیم

ج) در نزدیکی یکی از اضلاع آن و در طرف خارج خانه کلیک می کنیم

د) الف و ب

65- اگر بخواهیم در صورت ادامه جدول در صفحه بعد عناوین جدول در سطر اول صفحه بعد به نمایش در آید از کدام گزینه زیر استفاده می شود؟

الف) سربرگ Layout، گروه data، دکمه repeat header rows

ب) سربرگ Page Layout، گروه data، دکمه repeat header rows

ج) سربرگ Page Layout، گروه Page setup، دکمه Hyphenation

د) سربرگ insert، گروه links، گزینه Bookmarks

66- برای شکستن ستون قبل از اتمام آن ترکیب کلیدهای ..... استفاده می شود؟

الف) Shift+ Enter      ب) CTRL+ Enter      ج) alt+ Enter      د) CTRL+ Shift+ Enter

67- پوشه پیش فرض برای ذخیره فایل template در word کدام است؟

الف) my documents      ب) document themes      ج) office      د) media

68- My Template از کدام گزینه قابل دسترسی است؟

Word Option (د) Save (ج) Open (ب) New (الف)

69- پسوند فایل الگو کدام است؟

temx (د) txtx (ج) docx (ب) dotx (الف)

70- محتوای فایل template کدام مورد می تواند باشد؟

(الف) دارای قالب های پاراگراف و صفحه (ب) دارای جدول (ج) دارای تصویر (د) همه موارد

71- برای حذف سبک اعمال شده به متن از سربرگ home و از گروه font بر روی ..... کلیک می کنیم؟

clear formatting (الف) delete style (ب) clear style (ج) move style (د)

72- برای شمارش تعداد کلمات یک متن از کدام مسیر باید اقدام نمود؟

(الف) سربرگ review، گروه proofing، ابزار word count

(ب) سربرگ home، گروه proofing، ابزار spelling & grammar

(ج) سربرگ insert، گروه proofing، ابزار spelling & grammar

(د) سربرگ review، گروه proofing، ابزار translate

73- از کدام گزینه زیر می توان جدول را رسم کرد؟

(الف) سربرگ home، گروه table، دکمه table

(ب) سربرگ insert، گروه table، دکمه table

(ج) سربرگ view، گروه documents views، دکمه print layout

(د) سربرگ insert، گروه illustrations، دکمه chart

74- با فشار دادن کدام کلید تابعی مکن نما از حالت متن خارج و نوار وضعیت فعال می شود؟

F5 (د) F6 (ج) F3 (ب) F2 (الف)

75- در پنجره word option برای تغییر واحد خط کش کدام گزینه صحیح تر می باشد؟

(الف) دکمه display (ب) display → advanced (ج) دکمه customize (د) هیچکدام

76- برای پیدا کردن هم معنی کلمه چه مسیری را باید انتخاب کرد؟

(الف) Review → Research (ب) Review → grammar & spelling

(ج) Review → new comment (د) همه موارد



77- بهترین روش در صورتی که یک سری عملیات را بصورت مکرر روی اسناد بخواهیم انجام دهیم می توانیم یک .....ایجاد کنیم؟

الف) سند جدید      ب) template      ج) Marco      د) گزینه ب و ج

78- برای اینکه در جدول سطر اول آن در ادامه جدول در صفحات دیگر تکرار شود کدام گزینه را باید انتخاب کرد؟

الف) Hyphenation → page layout

ب) page → orientation layout → setup

ج) layout → distribute Rows

د) Repeat Header Rows → data → layout

79- برای ایجاد صفحه عنوان در word 2007 کدام مراحل باید طی شود؟

الف) Insert- Cover page      ب) Insert- Blank page

ج) Insert- page break      د) همه موارد

80- برای تبدیل اعداد لاتین به فارسی در word options روی کدام گزینه کلیک می نمایید؟

الف) Add Ins      ب) Advanced      ج) Customize      د) Display

81- در هنگام تعریف کلید میان بر برای کارکتر ویژه چنان چه آن کلید میان بر استفاده نشده باشد چه پیغامی ظاهر می شود؟

الف) currently assigned to به همراه یک حرف یا یک پیغام ظاهر می شود.

ب) currently assigned to به همراه [unassigned] ظاهر می شود.

ج) پیغام this is assigned ظاهر می شود.

د) هیچ کدام

82- در هنگام تعریف کلید میان بر چه کایدهایی حتما باید به همراه یک حرف یا عدد زده شود؟

الف) ctrl+ shift      ب) alt+ shift      ج) ctrl+ alt      د) همه موارد درست هستند.

83- برای تعریف کلید میان بر بر سمل انتخاب شده در کادر محاوره ای symbol باید بر روی چه دکمه ای کلیک کنیم؟

الف) auto correct      ب) insert      ج) close      د) short cut key

84- برای لغو عمل انجام شده از ترکیب چه کلید هایی استفاده می شود؟

الف) ctrl+ y      ب) ctrl+ z      ج) alt+ z      د) alt+ y

85- حاشیه صفحات در کدام نما قابل مشاهده است؟

الف) print layout      ب) web layout      ج) draft      د) الف و ب

86- برای ایجاد یک نشان یا علامت مانند لوگوی شرکت در سند می توان از ..... استفاده کرد؟

الف) شکستگی صفحه      ب) واتر مارک      ج) شکستگی بخش      د) endnote

87- برای فعال شدن گزینه Auto Current Option از چه مسیری باید اقدام نمود؟

الف) office – word option - proofing

ب) office – word option – advanced

ج) office – word option – add ins

د) office – word option - display

88- برای قالب بندی نصف صفحه به یک سبک و نصف صفحه به سبک دیگر بهتر است چگونه عمل کنیم؟

الف) استفاده از page break      ب) استفاده از selection break      ج) استفاده از style      د) استفاده از theme

89- برای شماره گذاری سطرها از کدام سربرگ وارد می شویم؟

الف) Home      ب) Insert      ج) Page Layout      د) Review

90- کلید میان بر فرمان Replace کدام گزینه است؟

الف) Ctrl+ F      ب) Ctrl+ H      ج) Ctrl+ G      د) Ctrl+ A

91- گزینه Book mark در کدام گزینه قرار دارد؟

الف) insert      ب) view      ج) Home      د) Page Layout

92- انتخاب کدام گزینه در کادر محاوره ای delete cells باعث جایگزینی از سمت پایین خانه انتخاب شده می شود؟

الف) shift cells up      ب) shift cells right      ج) delete entire row      د) delete entire column

93- برای استفاده از ته زمینه ها از کدام روش استفاده می شود؟

الف) page layout – page back ground – page color

ب) page layout – page back ground – water mark

ج) page layout – page setup– hyphenation

د) page layout – page setup– theme

94- در نرم افزار word تصاویر از پیش آماده ای در زمینه های مختلف وجود دارد که به این مجموعه.....گفته می شود؟

الف) word art      ب) clip art      ج) smart art      د) همه موارد

95- برای حذف بخش های ناخواسته از تصویر از چه فرمانی استفاده می شود؟

الف) delete      ب) clear      ج) crop      د) format

96- برای درج متن با جلوه ویژه معمولا از کدام مورد استفاده می شود؟

الف) clip art      ب) word art      ج) smart art      د) text

97- برای درج جدول اشکال از چه روشی استفاده می شود؟

الف) reference – caption– cross reference

ب) reference – caption– table of content

ج) reference – caption– table of figures

د) reference – caption– insert caption

98- برا ایجاد دیاگرام از کدام یک از موارد زیر استفاده می شود؟

الف) clip art      ب) word art      ج) smart art      د) الف و ب

99- برای چرخندن گرافیک بعد از انتخاب آن از کدام نقطه رنگی استفاده می شود؟

الف) نقطه سبز رنگ      ب) نقطه زرد رنگ      ج) نقطه قرمز رنگ      د) نقطه مشکی

100- برای تغییر پرسپکتیو گرافیک انتخاب شده از کدام نقطه رنگی استفاده می شود؟

الف) نقطه سبز رنگ      ب) نقطه زرد رنگ      ج) نقطه قرمز رنگ      د) نقطه مشکی

101- برای ایجاد فهرست مطالب، پاراگراف ها را می توان با قالب بندی ..... قالب بندی کرد؟

الف) heading      ب) subtitle      ج) title      د) همه موارد

102- بهترین حالت نمایش صفحه در کدام حالت نمایشی است؟

الف) Web layout      ب) Print layout      ج) normal      د) Outline

103- نرم افزارهایی که برای تایپ متون فارسی و لاتین همراه به قابلیت هایی برای صفحه آرایی، کپی، انتقال و ..... چه نام دارد؟

الف) صفحه گسترده      ب) واژه پرداز      ج) ارائه مطالب      د) بانک اطلاعاتی

104- برای تایپ با استفاده از هر دو دست (ده انگشتی) ردیفی از صفحه کلید که انگشتان دست بر روی آن مستقر می گردند چه نام دارد؟

الف) ردیف بالایی      ب) ردیف پایینی      ج) ردیف پایه      د) ردیف پایگاه

105- کدام یک از نمایش های سند در word سربرگ ها، پاورقی یا پانویس ها در سندتان نمایش می دهد؟

الف) normal      ب) full screen      ج) print layout      د) web layout

106- تغییر سایز فونت به صورت 1 واحد افزایش توسط کدام کلید ترکیبی امکان پذیر است؟

Ctrl+ ](الف) Ctrl+ shift+ > (ب) Ctrl+ [ (ج) Ctrl+ shift+ < (د)

107- برای ایجاد فاصله از کدام کلید استفاده می شود؟

back space(الف) enter (ب) tab (ج) space bar (د)

108- با دابل کلیک بر روی عبارت column و line در نوار وضعیت word چه کادر محاوره ای باز می شود؟

find(الف) save (ب) go to(ج) replace (د)

109- برای انتخاب نواحی پراکنده از متن در هنگام درگ کدام کلید را باید نگه داریم؟

ctrl(الف) alt (ب) shift(ج) enter (د)

110- برای رفتن به ستون بعدی قبل از اینکه ستون در جریان پر شده باشد از کدام کلید ترکیبی استفاده می شود؟

enter+ ctrl(الف) enter+ shift (ب) enter+ alt (ج) enter+ shift+ ctrl (د)

111- گزینه change در پنجره spelling & grammar چه عملی انجام می دهد؟

الف) کلمه را تغییر نمی دهد

ب) خط قرمز زیر کلمه را حذف می کند

ج) کلمه درست را با کلمه اشتباه جایگزین می کند

د) خطای گرامری را برطرف می کند

112- اگر بخواهیم مطالبی را در بالا و پایین تمامی صفحات تکرار کنیم باید در کدام قسمت تایپ نماییم؟

number page(الف) footer and header (ب) niter foot(ج) note end (د)

113- برای تقسیم خانه ای از جدول به چند خانه کدام گزینه استفاده می شود؟

table split(الف) cells split (ب) elated(ج) cells merge (د)

114- برای قرار دادن تصویر در سند از کدام سربرگ استفاده می شود؟

view(الف) insert(ب) home (ج) page layout (د)

115- کدام یک از گزینه های زیر در گروه clip board وجود ندارد؟

find(الف) copy(ب) cut(ج) format painter (د)

116- پسوند فایل word2007 کدام است؟

doc(الف) dotx (ب) docx(ج) dot (د)

117- برای تایپ نیم صفحه از کدام کلید استفاده می شود؟

spacebar+ shift(الف      enter+ ctrl (ب      spacebar+ alt(ج      bar space (د

118- کدام گزینه در پنجره save as می تواند فایل را با رمز ذخیره کند؟

File Name(الف      Tools (ب      Save in(ج      Save as Type (د

119- کدام یک از کلید های زیر حالت otype را فعال می کند؟

shift(الف      delete (ب      break(ج      insert (د

120- برای تعریف کلید میان بر برای یک style از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

character cod(الف      short cut key (ب      insert(ج      format (د

121- برای ایجاد سند بر مبنای یکی از الگوهای از پیش تعریف شده از روشن:

office-new-installed template(الف      short cut key (ب      insert(ج      format (د

122- از کدام سبک برای قالب بندی سر فصل های اصلی استفاده می کنیم:

heading2(الف      heading3 (ب      heading1(ج      normal (د

123- کدام یک از گزینه های زیر حاوی مهم ترین دستورات کاربردی در جهت مدیریت سند در word می باشد؟

quick access(الف      Ribbon (ب      Office Menu(ج      Title Bar (د

124- با انتخاب کدام گزینه می توان نوتر دسترسی را به پایین نوار Ribbon منتقل کرد؟

ribbon (الف) -minimize راست کلیک روی نوار

ribbon (ب) customize quick access toolbar-راست کلیک روی نوار

ribbon (ج) show quick access toolbar- راست کلیک روی نوار

ribbon (د) show quick access the ribbon- راست کلیک روی نوار

125- جهت انتخاب چند سطر غیر متوالی از کدام کلید استفاده می شود؟

shift(الف      alt (ب      ctrl(ج      home (د

126- در اصول شماره گذاری خطوط برای این که شماره گذاری هر صفحه مستقل از سایر صفحات تنظیم گردد باید گزینه.....انتخاب شود؟

none(الف      continuous (ب      restart each page(ج      restart each selection (د

127- تصاویر در کدام گروه از زبانه insert قرار دارد؟

pages(الف      text (ب      footer &header(ج      illustrations (د

128- برای تغییر تعداد فایل های موجود در بخش recent document باید کدام یک از مسیرهای زیر را انتخاب نمود؟

word options – display– page display option (الف)

word options – advanced–display (ب)

word options – advanced–general (ج)

word options – advanced– page display option (د)

129- در گزینه های کادر current print ..... چاپ کند؟

الف) کلید صفحات سند (ب) صفحه جاری (ج) صفحات ناپیوسته سند (د) صفحات زوج سند

130- در کدام نما پیش نمایش سند را در قالب یک صفحه وب می توان دید؟

الف) print layout (ب) outline (ج) full screen reading (د) web layout

131- انتخاب کدام گزینه در کادر paragraph کمترین فاصله بین خطوط را تنظیم می کند؟

الف) single (ب) double (ج) at least (د) exactly

132- کدام یک از موارد زیر هر کلمه را زیر خط دار می کند؟

الف) ctrl+ shift+ d (ب) double (ج) font-character spacing-words only (د) ctrl+ shift+ w

133- برای قرار دادن بافت خاصی به عنوان پس زمینه صفحه کدام یک از موارد زیر را می توان تعیین نمود؟

الف) pattern (ب) texture (ج) gradient (د) picture

134- برای حرکت سریع در متن کدام یک از موارد زیر صحیح می باشد؟

الف) book mark (ب) texture (ج) gradient (د) picture

135- تو رفتگی پاراگراف ها در پنجره paragraph نسبت به کدام یک از موارد زیر می باشد؟

الف) لبه کاغذ (ب) حاشیه کاغذ (ج) صفحه نمایش (د) پاراگراف بعدی

136- در پنجره word options برای تغییر واحد خط کش کدام گزینه صحیح تر می باشد؟

الف) دکمه display (ب) advanced-display (ج) customize (د) proofing

137- برای اینکه به یکباره به انتهای سند برویم کدام یک موارد زیر صحیح می باشد؟

الف) ctrl+ end (ب) shift+ end (ج) ctrl +page down (د) alt+ shift+ end

138- جهت چاپ صفحه ای که مکان نما در آن قرار دارد کدام گزینه در پنجره print باید استفاده شود؟

الف) All (ب) Pages (ج) Current Page (د) Collate

139- کلید میان بر جهت نوشتن اندیس پایین subscript چیست؟

Ctrl+ A(الف      Ctrl+ : (ب      Ctrl+ shift+= (ج      Ctrl+ = (د)

140- انتخاب این گزینه باعث قرار گرفتن یک خط مورب افقی بر روی متن می شود؟

Outline(الف      Strikethrough (ب      Superscript(ج      Double strikethrough (د)

141- برای فشرده یا کشیده شدن حروف در یک خط در کادر محاوره ای font کدام گزینه مورد نظر است؟

Word Spacing(الف      Position (ب      Scale(ج      Kerning for fonts (د)

142- کلید میان بر معادل ترازبندی متن از سمت راست کدام است؟

ctrl+ Right shift(الف      alt+ Right shift (ب      Ctrl+ Left shift (ج      alt+ Left shift (د)

143- به کمک این فرمان می توان بین خطوط و صفحات حرکت نمود؟

find (الف      edit (ب      replace(ج      go to (د)

144- تنظیمات حاشیه کاغذ از کدام مسیر Ribbon است؟

page layout – page set up– size (الف)

page layout – page set up– orientation (ب)

page layout – page set up– position (ج)

page layout – page set up– margins (د)

145- فرمانی که به کمک آن می توان خانه های مجاور در یک جدول را با هم ادغام نمود؟

Split (الف      Merge (ب      Watermark(ج      Insert (د)

146- انتخاب این فرمان موجب می شود در زمان اضافه نمودن یک سلول به خانه های جدول یک سطر جدید در سطر جاری ایجاد شود؟

insert entire column (ب      shift cell down (الف)

insert entire row (د      shift cell left(ج)

147- برای تغییر رنگ پس زمینه کاغذ در word 2007 کدام مسیر صحیح است؟

page layout – page border– shading (الف)

page layout – page set up– page border (ب)

page layout – page set up– fill (ج)

page layout – page background– page color (د)

148- کدام گزینه از پنجره font متن را سایه دار می کند؟

الف) Hidden      ب) Outline      ج) Shadow      د) Engrave

149- کدام عمل باعث شکستگی متن می شود؟

الف) Page Break      ب) Column Break      ج) Text wrapping      د) Selection Break

150- گزینه send to back در سربرگ Page Layout چه کاری انجام می دهد؟

الف) تصویر انتخاب شده را به زیر تصاویر دیگر منتقل می کند

ب) تصویر انتخاب شده را روی تصاویر دیگر قرار می دهد

ج) تصویر انتخاب شده را یک تصاویر عقب تر می برد

د) تصویر انتخاب شده را برش می دهد

151- چگونه منوی میان بر را در موقعیت های مختلف می توان ظاهر کرد؟

الف) با کلیک راست      ب) با دابل کلیک      ج) با کلیک سمت چپ      د) با فشردن کلیک

152- برای تبدیل صفحه کلید از حالت لاتین به فارسی از ترکیب چه کلید هایی استفاده میشود؟

الف) ctrl+ shift سمت چپ      ب) ctrl+ alt سمت چپ

ج) ctrl+ shift سمت راست      د) alt+ ctrl سمت راست

153- به عملیاتی نظیر چیده شدن متن از چپ و یا راست، رنگ قلم و.....چه اطلاق می شود؟

الف) صفحه بندی      ب) قالب بندی (formatting)      ج) ظاهر سازی      د) همه موارد

154- برای غلط گیری خودکار در متن از کدام کلید استفاده می شود؟

الف) F6      ب) F7      ج) F8      د) F9

155- لغاتی که تایپ می شوند و اشتباه گرامری دارند در زیر آن ها خط موج دار .....کشیده می شود.

الف) سبز      ب) قرمز      ج) آبی      د) خاکستری

156- برای غلط گیری اتوماتیک متن در word از پنجره Autocorrect کدام مورد باید فعال باشد؟

الف) Replace text as you type

ب) Correct accidental usage of caps lock key

ج) Capitalize names of day

د) Correct two Initial capital

157- فرمان Go To برای انجام چه عملی بکار می رود؟



الف) جهت کپی متن انتخاب شده در محلی که توسط ماوس انتخاب می شود

ب) جهت انتقال مکان نما به موقعیت مورد نظر مانند یک جدول

ج) برای انتقال متن انتخاب شده به محل انتخاب شده توسط Go To

د) هیچکدام

158- برای ازبین بردن اثر undo از .....استفاده می شود.

الف) ترکیب کلیدهای ctrl+ z      ب) ترکیب کلیدهای ctrl+ y

ج) ترکیب گزینه Redo از منوی Edit      د) ب و ج

159- کدام گزینه از جلوه های ویژه برای توان نویسی استفاده می شود؟

الف) Superscript      ب) Subscript      ج) Shadow      د) Emboss

160- کدام یک از مفاهیم زیر به معنی ترازبندی می باشد؟

الف) Indentation      ب) Line spacing      ج) Alignment      د) Direction

161- در کدام یک از حاشیه های زیر برای حالت چاپ به صورت کتابی کاربرد دارد؟

الف) Normal      ب) Wide      ج) Mirrored      د) Narrow

162- در کادر محاوره ای paragraph برای آن که سطر اول پاراگراف نسبت به سطرهای دیگر تورفتگی داشته باشد کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) None      ب) First line      ج) Hanging      د) Single

163- اگر تب از نوع Right باشد در هنگام تایپ:

الف) متن از چپ به راست تایپ می شود      ب) متن از چپ به راست افزایش می یابد

ج) عبارت تایپ شده از دو طرف افزایش می یابد      د) هیچ کدام

164- برای یکپی قالب پاراگراف قالب بندی شده به پاراگراف مورد نظر از .....استفاده می کنیم.

الف) Ctrl+ Shift+ C      ب) استفاده از ابزار Format painter      ج) Copy, Paste      د) الف و ب

165- در کادر محاوره ای Page setup و تب Margins عبارت Gutter به چه معنی می باشد؟

الف) حاشیه بالا      ب) حاشیه درونی      ج) عمق شیرازه برای صحافی کردن      د) حاشیه آینه ای

166- کدام مورد از موارد زیر به اندازه حاشیه افزوده می شود؟

الف) Gutter      ب) Mirror Margins      ج) Inside      د) outside

167- دکمه Numbering که برای ایجاد لیست شماره گذاری شده به کار می رود در کدام سربرگ قرار دارد؟

home (الف) insert (ب) view(ج) page layout(د)

168- برای اینکه در بین ستون ها خط کشیده شود کدام گزینه را در کادر محاوره ای مربوطه باید انتخاب کنیم؟

الف) از کادر preset گزینه three را کلیک می کنیم

ب) گزینه line between را کلیک می کنیم

ج) گزینه equal column width را کلیک می کنیم

د) ب و ج

169- برای اینکه متن را از محل مکان نما به بعد چند ستونی کنیم کدام گزینه را در کادر محاوره ای column باید انتخاب کرد؟

Equal column width(الف) line between (ب)

Right to Left (ج) this point forward (د)

170- نوار عنوان نام.....برنامه و نام.....را نشان می دهد؟

الف) برنامه-ویندوز (ب) ویندوز-برنامه (ج) فایل-برنامه (د) هیچکدام

171- برای تغییر نمای سند از سربرگ .....استفاده می کنیم؟

Edit (الف) File (ب) view(ج) formatting(د)

172- برای ایجاد یک سند جدید روی دکمه.....کلیک می کنیم؟

save (الف) document (ب) file(ج) blank document(د)

173- کلیدهای میانبر برای ذخیره فایل .....است؟

Ctrl+ S (الف) Ctrl+ X (ب) Ctrl+ v(ج) Ctrl+ C(د)

174- فرمت ..... برا ی ذخیره سازی فایل های فقط متنی می باشد؟

الف) Rtf (ب) Html (ج) dot(ج) txt (د)

175- برای مقایسه دو سند از فرمان ..... استفاده می کنیم؟

View Side by Side (الف) Side by Side (ب) All(ج) (د) هیچکدام

176- برای وارد شدن به نمای خواندن از فرمان .....استفاده می کنیم؟

Web Layout (الف) Print Layout (ب) Reading Layout(ج) Outline(د)

177- برای حرکت در قسمت های مختلف یک کادر محاوره ای از کدام کلید استفاده می شود؟

Shift (الف) Ctrl (ب) Alt(ج) Tab(د)

178- نوار ابزار سریع حاوی دستورات ..... می باشد؟

- الف)پایه      ب)پر استفاده      ج) کمکی      د) الف و ب
- 179- سربرج های Tools چه هنگامی نشانن داده می شوند؟
- الف)انتخاب متن      ب)انتخاب عکس      ج) انتخاب موضوعات خاص      د) هیچکدام
- 180- برای مشاهده کلید های میان بر کدام کلید را می فشاریم؟
- الف) Shift      ب) Ctrl      ج) Alt      د) Tab
- 181- از کدام کلید برای ایجاد فاصله استفاده می کنیم؟
- الف) Enter      ب) Space      ج) Backspace      د) Insert
- 182- برای ایجاد یک پاراگراف جدیدی از کلید .....استفاده می کنیم؟
- الف) Enter      ب) Space      ج) Backspace      د) Insert
- 183- برای وارد کردن علائم از فرمان.....استفاده می کنیم؟
- الف) View      ب) Copy      ج) Symbol      د) Paste
- 184- برای انتخاب یک پاراگراف چند مرتبه کلیک می کنیم؟
- الف) 1 مرتبه      ب) 2 مرتبه      ج) 3 مرتبه      د) 4 مرتبه
- 185- برا یجستجوی واژه یا عبارت از کدام فرمان استفاده می کنیم؟
- الف) Go to      ب) Replace      ج) Insert      د) Find
- 186- برای ایجاد اتصال روی یک عبارت از فرمان .....استفاده می کنیم؟
- الف) Hyperlink      ب) Insert Hyperlink      ج) Paste      د) Insert
- 187- از فرمان ..... برا یرفتن به یک صفحه خاص استفاده می کنیم؟
- الف) Go to      ب) Replace      ج) Insert      د) Find
- 188- کدام دکمه زیر سبب قالب بندی متن به صورت ضخیم می شود؟
- الف) B      ب) C      ج) I      د) U
- 189- کدام دکمه زیر سبب زیر خط دار شدن متن می شود؟
- الف) B      ب) C      ج) I      د) U
- 190- برای تغییرات در حروف متون انگلیسی از کدام دستور استفاده می کنیم؟
- الف) Change Case      ب) Engrave      ج) Colors      د) Format
- 191- توسط کدام فرمان می توانیم یک حاشیه در اطراف متن ایجاد کنیم؟

Format(د)	Colors(ج)	border (ب)	shading(الف)
192- برای تراز بندی متن و موضوعات از چه فرمانی استفاده می کنیم؟			
Format(د)	Format Painter(ج)	shift (ب)	Align(الف)
193- توسط چه فرمانی می توانیم در پاراگراف ها فرورفتگی ایجاد کنیم؟			
change case(د)	Engrave(ج)	Indent (ب)	Align(الف)
194- برا یایجاد نشانه در ابتدای سطر از ..... استفاده می کنیم؟			
Border(د)	Bullet(ج)	Number (ب)	Indent(الف)
195- برای تنظیم حاشیه های سند از چه فرمانی استفاده می کنیم؟			
Border(د)	Margins(ج)	Page Setup (ب)	Indent(الف)
196- .....موقعیت حاشیه اضافی برای عمل صحافی کاغذ را تعیین می کند؟			
margins(د)	gutter position(ج)	right (ب)	size(الف)
197- برا یایجاد یک جدول از فرمان..... استفاده می کنیم؟			
(د) هیچ کدام	View(ج)	Table (ب)	Insert(الف)
198- از کدام فرمان برای ایجاد جداول آماده استفاده می شود؟			
(د) هیچ کدام	Quick Tables(ج)	Table (ب)	Insert(الف)
199- برای انتخاب یک ستون از کدام دستور استفاده می شود؟			
Insert Column(د)	Select table(ج)	Select Column (ب)	Select(الف)
200- برای انتخاب یک جدول کدام دستور را انتخاب می کنیم؟			
Layout(د)	Select table(ج)	Select Column (ب)	Select(الف)
201- برای حذف یک ردیف از جدول کدام دستور را انتخاب می کنیم؟			
Insert row(د)	delete column(ج)	delete row (ب)	delete table(الف)
202- برای تعیین عرض ستون از کدام فرمان استفاده می کنیم؟			
Next Column(د)	Table(ج)	Column width (ب)	Properties(الف)
203- برای تعیین ارتفاع ردیف ها از کدام فرمان استفاده می کنیم؟			
properties(د)	preferred width(ج)	Table (ب)	Row Height(الف)

204- برای قالب بندی خطوط جدول از کدام دستور استفاده می کنیم؟

الف) Border and Shading    ب) Shading    ج) Border    د) Shadow

205- برا یافزودن سایه از سربرگ..... در کادر محائره ای Border and Shading استفاده می کنیم؟

الف)fill    ب) design    ج)shading    د) color

206- برای افزودن متن به اشکال از فرمان..... استفاده می کنیم؟

الف)Add Text    ب) Chart    ج)Edit Text    د) Font

207- ادغام پستی از دو فایل ..... تشکیل شده است؟

الف) سند و داده    ب) نامه و برچسب    ج) برچسب و پاکت نامه    د) آدرس و نامه

208- اطلاعات افراد در کدام فایل ذخیره می شود؟

الف) سند اصلی    ب) فایل پاکت نامه    ج) فایل داده    د) فایل نامه

209- برای چاپ روی پاکت نامه از فرمان.....استفاده می کنیم؟

الف)letters and mailing    ب) labels    ج)envelops    د)envelops and labels

210- برای ایجاد سند جدید در فرمان ایجاد برچسب بر روی دکمه ی .....کلیک می کنیم؟

الف)label options    ب) new document    ج)label name    د) print

211- کدام دکمه در کادر محاوره ای spelling and grammar سبب تعویض تمام موارد غلط می شود؟

الف)Cancel    ب) Change    ج)Change All    د) Replace

212- برای مشاهده پیش نمایش چاپی سند از فرمان .....استفاده می شود؟

الف)Grammar    ب) Page Range    ج) Print Preview    د) Print

# Excel

1- برنامه اکسل جزو کدام یک از برنامه های زیر به حساب می آید؟

الف) صفحه گسترده      ب) بانک اطلاعاتی      ج) زبان برنامه نویسی      د) واژه پرداز

2- کدام یک از موارد زیر نمی تواند آدرس خانه باشد؟

الف) b2      ب) cd1      ج) a1      د) ba2

3- نرم افزار اکسل در کدام مورد کاربرد دارد؟

الف) در امور مهندسی      ب) کارهای مربوط به امور مالی      ج) کارهای مربوط به بودجه بندیها      د) همه موارد

4- هر یک از خانه ها در صفحه کاری چه نام دارد؟

الف) sheet      ب) cell      ج) work book      د) file

5- بصورت پیش فرض هر work book دارای چند صفحه کاری است؟

الف) 2      ب) 3      ج) 4      د) 5

6- آدرس خانه فعال در کجا قابل رویت است؟

الف) در نوار فرمو      ب) در داخل ریبون      ج) در کادر name      د) در سطر وضعیت

7- بالاترین اولویت در خواندن فرمول ها کدام است؟

الف) توان      ب) پرانتز      ج) ضرب      د) تقسیم

8- برای مرتب کردن محتوای یک ستون از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

الف) سربرگ home گروه editing گزینه filter & sort

ب) سربرگ home گروه editing گزینه fill

ج) سربرگ insert گروه editing گزینه sort

د) هیچ کدام

9- برا ایجاد یادداشت متنی برای یک سل چگونه باید عمل نمود؟

الف) سربرگ insert و از گروه comments بر روی new comment کلیک می کنیم

ب) سربرگ formulas و از گروه comments بر روی new comment کلیک می کنیم

ج) سربرگ review و از گروه comments بر روی new comment کلیک می کنیم

د) سربرگ home و از گروه view بر روی new comment کلیک می کنیم

10- در یک خانه چه نوع اطلاعاتی نمی توان وارد نمود؟

الف) متنی                      ب) تاریخ و زمان                      ج) عددی                      د) تصویر

11- طریقه نوشتن یک فرمول در خانه چگونه است؟

الف)  $A1+B5=$                       ب)  $A1+B5=$                       ج)  $x=A1+B5$                       د)  $C1=A1+B5$

12- برای اضافه کردن توضیحات به یک سوال از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

الف) گزینه Edit از سربرگ home

ب) گزینه new comment از سربرگ Review

ج) گزینه insert comment از سربرگ View

د) گزینه comment از سربرگ insert

13- برای درج یک کاراکتر ویژه از چه گزینه ای استفاده می شود؟

الف) سربرگ View گزینه style                      ب) سربرگ insert گزینه chart

ج) سربرگ insert گزینه symbol                      د) سربرگ insert گزینه object

14- کدام عملگر دارای اولویت بالایی است؟

الف) +                      ب) \*                      ج) ^                      د) >

15- پسوند فایل های اکسل 2007 کدام است؟

الف) xelx                      ب) xplx                      ج) xldx                      د) xlsx

16- برای تکرار اخیرترین عمل انجام شده چه دستوری استفاده می شود؟

الف) undo                      ب) redo                      ج) repeat                      د) ب و ج

17- کلید میان بر فرمان redo کدام است؟

الف) ctrl                      ب) ctrl+ y                      ج) alt+ z                      د) alt+ y

18- جهت ادغام سلول ها از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) home –alignment-unmerge cells

ب) home –alignment-merge cells

ج) home –alignment-split cells

د) home –alignment-split table

19- برای تعیین زاویه متن موجود در یک خانه کدام یک از زوایای زیر قابل قبول است؟

الف) 100                      ب) 120                      ج) 45                      د) 300

20- فایل های الگو در اکسل به چه پسوندی ذخیره می شود؟

docx(الف)      xlsx (ب)      xltx(ج)      doct (د)

21- برا یاجرای فرمان cut و paste از کدام کلیدهای میانبر استفاده می شود؟

ctrl+ c-ctrl+ v(الف)      ctrl+ v-ctrl+ x (ب)      ctrl+ z-ctrl+ y(ج)      ctrl+ y-ctrl+ z (د)

22- برای ضبط یک ماکرو از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

الف) سربرگ Insert گزینه Macro

ب) سربرگ View گزینه View Macro

ج) سربرگ View گروه Macro گزینه Recode Macro

د) سربرگ Insert گروه Macro گزینه Recode Macro

23- کدام یک از گزینه های موجود در زبانه NUMBER از کادر محاوره cells format امکان اضافه کردن % (درصد) را به اعداد می دهد؟

currency(الف)      percentage (ب)      special(ج)      number (د)

24- کدام تابع(توابع) برای محاسبه میانگین اطلاعات هددی موجد در خانه های یک محدوده از کاربرگ مورد استفاده قرار می گیرند؟

round(الف)      sum, count (ب)      min(ج)      max (د)

25- برای ویرایش خانه فعال چگونه عمل می شود؟

الف) فشردن کلید tab در خانه فعال      ب) ویرایش محتوای آن در خط فرمول

ج) فشردن enter روی خانه فعال      د) فشردن کلید insert روی خانه فعال

26- در هنگام درج خانه برای این که خانه انتخاب شده به پایین حرکت کند و خانه جدید جای آن را بگیرد کدام مورد را از کادر محاوره ای insert باید انتخاب نمود؟

shift cell right(الف)      shift cell down (ب)      entire row(ج)      entire column (د)

27- برای انتخاب دو خانه غیر همجوار کدام صحیح است؟

الف) خانه اول را انتخاب و در هنگام انتخاب خانه دوم، کلید shift را پایین نگه می داریم

ب) بر روی خانه اول کلیک می کنیم و سپس بر روی خانه دوم کلیک می کنیم

ج) خانه اول را انتخاب و در هنگام انتخاب خانه دوم، کلید alt را پایین نگه می داریم

د) خانه اول را انتخاب و در هنگام انتخاب خانه دوم، کلید ctrl را پایین نگه می داریم



28- علت بکارگیری style و template کدام مورد است؟

الف) بالا بردن سرعت انجام کارها      ب) جلوگیری از انجام کارهای تکراری

ج) بالا بردن سرعت سیستم کامپیوتر      د) الف و ب

29- برای باز کردن یک فایل جدید بر پایه یک الگو چگونه باید عمل کرد؟

الف) از منوی دکمه office بر دکمه new کلیک می کنیم

ب) گزینه new را از منوی دکمه office انتخاب می کنیم و از کادر محاوره ای new الگوی مورد نظر را انتخاب می کنیم.

ج) کلیدهای میان بر  $ctrl+n$  را فشار می دهیم

د) هیچ کدام

30- جهت فعال کردن حفاظت کاربرگ از کدام روش استفاده می شود؟

الف) review –change-protect sheet

ب) format cells –protection- locked

ج) save as –tools-general option

د) format cells –protection- hidden

31- برای اجرای سریع فرمان undo کلیدهای .....و برای اجرای سریع فرمان redo کلیدهای .....مورد استفاده قرار می گیرند.

الف)  $ctrl+c-ctrl+v$       ب)  $ctrl+v-ctrl+x$       ج)  $ctrl+z-ctrl+y$       د)  $ctrl+y-ctrl+z$

32- برا یذخیره کردن یک الگو به عنوان یک template کافی است در لیست .....گزینه excel template را انتخاب کنیم.

الف) save in      ب) save as type      ج) save as name      د) file name

33- نتیجه تابع زیر چیست؟  $=round(12.34567,0)$

الف) 12/34      ب) 12/35      ج) 12/345      د) 12

34- کدام یک از گزینه های زیر جهت کاغذ را به صورت افقی تنظیم می کند؟

الف) portrait      ب) landscape      ج) quality      د) paper size

35- برای مرتب کردن اطلاعات موجود در لیست(بر اساس حروف الفبا).....

الف) data/sort      ب) data / filter      ج) sort / insert      د) home / find

36- علامت مساوی در شروع یک خانه نشانه چیست؟

الف) شروع یک فرمول      ب) شروع یک جستجو      ج) شروع عملیات filtering      د) شروع ذخیره سازی یک فایل

37- کدام گزینه در مورد تعداد سطرهای محیط اکسل 2007 درست است؟

الف) 1048576      ب) 1048567      ج) 23563      د) 10563

38- آخرین ستون اکسب چه نام دارد؟

الف) XDF      ب) FDX      ج) XFD      د) XLS

39- با استفاده از کدام تب از کادر محاوره ای Format cells می توان هم ترازی داده را در خانه ها انجام داد؟

الف) alignment      ب) font      ج) number      د) border

40- برا یتنظیم تعداد کاربرد ها از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) office –excel option-popular- include this many sheet

ب) office –excel option-formulas- include this many sheet

ج) office –excel option-proofing- include this many sheet

د) office –excel option-advanced- include this many sheet

41- در کادر محاوره ای format cells انتخاب justify از فهرست کشویی vertical ار تب alignment چه عملی را انجام می دهد؟

الف) باعث می شود که متن نوشته شده اگر در ارتفاع خانه جا نشد به چند سطر شکسته شود

ب) باعث می شود که محتوای خانه (سل) در نزدیک مرز پایین خانه قرار گیرد

ج) باعث می شود که محتوای خانه در وسط قرار گیرد

د) باعث می شود که محتوای خانه در نزدیک مرز بالای خانه قرار گیرد.

42- در کادر محاوره ای format cells و از تب alignment انتخاب shrink to fit چه عملی انجام می دهد؟

الف) باعث می شود چنان چه طول متن از طول خانه بیشتر باشد بقیه متن در خط بعد قرار گیرد

ب) باعث می شود که متن نوشته شده در خانه اگر جا نشود طوری تغییر اندازه داده شود تا در طول خانه قرار گیرد

ج) باعث ترکیب محتوای خانه های انتخاب شده در یک خانه می شود.

د) باعث کشیده شدن متن می شود تا در عرض خانه را پر کند

43- گزینه تراز بندی پیش فرض برای اعداد در اکسل کدام است؟

الف) text      ب) general      ج) number      د) accounting

44- کدام گزینه از تب number و از قسمت category برای تعیین قالب اعداد به صورت پولی می باشد؟

الف) percentage      ب) special      ج) accounting      د) currency

45- کدام گزینه برای آدرس یک سلول از محیط اکسل مناسب است؟

الف) XXX1000      ب) XYD 1048      ج) 1049576 A      د) XAB 1234

46- برای کپی صفحه کاری sheet به محل مورد نظر .....

الف) آن را به همراه کلید ctrl به محل مورد نظر درگ می کنیم

ب) بر روی آن کلیک راست کرده و از منوی میانبر گزینه move or copy را کلیک کرده و از کادر مکالمه ای ظاهر شده work book و صفحه کاری که می خواهیم صفحه کاری انتخاب شده قبل از آن قرار گیرد را انتخاب می کنیم و گزینه create a copy را تیک می زنیم

ج) صفحه کاری را به محل مورد نظر درگ می کنیم

د) الف و ب

47- کلید میان بر عمل NEW COMMENT برای اضافه کردن یادداشت متنی چیست؟

الف) Ctrl+ F2      ب) Shift+ F4      ج) Shift+ F2      د) F2

48- برای پنهان کردن فرمول های کاربرگ از دید کاربر کدام مسیر درست است؟

الف) format cells - protection- hidden

ب) home - protection- hidden

ج) view - protection- hidden

د) reference - protection- hidden

49- با استفاده از گزینه .....می توان تغییرات انجام شده در کار پوشه های اشتراکی را مشاهده کرد؟

الف) changes      ب) share work book      ج) changes track      د) change all

50- کدام تابع زیر برای محاسبه میانگین به کار می رود؟

الف) SUM      ب) MAX      ج) AVERAGE      د) IF

51- برای تغییر نام صفحه کاربری .....

الف) بر روی نام صفحه کاری کلیک راست نموده و گزینه rename را کلیک می کنیم

ب) بعد از انتخاب صفحه کاری از سربرگ view گزینه rename را کلیک می کنیم

ج) بعد از انتخاب صفحه کاری از سربرگ home گزینه rename را کلیک می کنیم

د) الف و ب

52- برای رسم نمودار کلید میان بر کدام است؟

الف) f2      ب) f6      ج) f12      د) f11

53- برای قالب بندی فهرست علایم نمودار از سربرگ layout و گروه current selection از لیست اجزا نمودار کدام را باید انتخاب کرد؟

الف) chart area      ب) legend      ج) plot area      د) series

54- اسامی work book های باز در کدام منو قرار دارد؟

الف) home / editing      ب) home / zoom

ج) home / window      د) view/window/switch windows

55- برای اینکه نتوان محتوای خانه های (سل های) صفحه کاری را تغییر داد.....

الف) از کادر مکالمه ای format cells تب protection را فعال نموده و گزینه locked را انتخاب می کنیم

ب) ابتدا مورد الف را انجام داده و سپس از سربرگ review و گروه changes بر روی protect sheet کلیک کرده و کلمه رمز قرار می دهیم

ج) از سربرگ review و گروه changes دکمه protect را کلیک می کنیم

د) این عمل امکان پذیر نیست

56- به سطر یا ستونی از داده ها در رسم نمودار چه چیزی گفته می شود؟

الف) نقطه رسم      ب) سری داده ها      ج) area      د) surface

57- گزینه filter در کدام سربرگ قرار دارد؟

الف) View      ب) Data      ج) Review      د) Formulas

58- کدام تابع را می توان جایگزین فرمول sum(A1:B5)/count(A1:B5) کرد؟

الف) AVERAGEA      ب) AVERAGE      ج) ROUND      د) AUTOSUM

59- برای انجام محاسبات مختلف بر روی رکوردهای مرتب شده یک لیست می توان از قابلیت ..... استفاده کرد.

الف) Auto Filter      ب) Sort Filter      ج) Subtotal      د) Filter

60- برای مرتب کردن یک لیست .....

الف) گزینه Sort را از منوی Data انتخاب می کنیم

ب) گزینه Form را از منوی Data انتخاب می کنیم

ج) گزینه Arrange را از منوی Data انتخاب می کنیم

د) گزینه AutoFilter را از منوی Data انتخاب می کنیم

61- برای تغییر زاویه مشاهده نمودار سه بعدی....

الف) از سربرگ layout و از گروه back ground بر روی 3-d rotation کلیک می کنیم

ب) از سربرگ layout و از گروه labels بر روی chart title کلیک می کنیم

ج) از سربرگ design و از گروه type بر روی change chart type کلیک می کنیم

د) هیچ کدام

62- کدام تابع برای محاسبه میانگین داده های عددی یک محدوده از خانه ها به کار می رود؟

الف) SUM      ب) MAX      ج) AVERAGE      د) ROUND

63- اگر خانه های a1=5 ، b1=alit ، c1=6 باشد حاصل تابع زیر کدام است؟

SUM(A1:C1)

د) 0

ج) 5ali6

ب) 11

الف) # name?

64- اگر مقادیر خانه a1=true ، b2=false و c2=ali باشد حاصل تابع زیر کدام است؟

COUNT(A1:C1)

د) 0

ج) 1

ب) 3

الف) 2

65- اگر a1=true ، b1=kh و f3=4 باشد حاصل تابع زیر کدام است؟

SUM(A1:F3)

د) 4

ج) error

ب) صفر

الف) 5

66- اطلاعات مربوط به یک فرد مانند نام، نام خانوادگی و..... که منحصر به فرد است چه نامیده می شود؟

الف) field      ب) list      ج) رکورد      د) بانک اطلاعاتی

67- برای محدود کردن مقادیر ورودی خانه از کدام دستور باید استفاده نمود؟

الف) data validation      ب) filter      ج) sort      د) subtotal

68- کدام دستور می تواند کار چندین تابع را انجام دهد؟

الف) sum      ب) average      ج) sort      د) subtotal

69- اگر بخواهیم از یک لیست اسامی افراد یرا که نام آن ها با محمد شروع می شود را مشخص کنیم از کدام قابلیت اکسل باید استفاده شود؟

الف) data validation      ب) filter      ج) sort      د) subtotal

70- کلید میان بر برای چاپ کدام مورد می باشد؟

الف) ctrl+ p      ب) ctrl+ l      ج) ctrl+ x      د) ctrl+ m

71- برای ادغام چند سلول کدام گزینه به کار می رود؟

الف) سربرگ home ، گروه alignment ، دکمه cells merge , center & merge

ب) سربرگ insert ، گروه table ، دکمه cells merge , center & merge

ج) سربرگ insert ، گروه links ، دکمه hyper link

د) راست کلیک روی سلول ها ، انتخاب گزینه merge cell

72- از طریق کدام گزینه های زیر می توان برای سلول ها یادداشت قرار داد؟

الف) review/comment/new comment

ب) راست کلیک روی سلول ، انتخاب گزینه insert ، زیر گزینه comment

ج) راست کلیک روی سلول ، انتخاب گزینه filter ، زیر گزینه comment

د) راست کلیک روی سلول ، انتخاب گزینه Format cell ، سربرگ Fill effect

73- کدام گزینه برای فریز کردن یک سطر به کار می رود؟

الف) سربرگ home ، گروه editing ، دکمه panes freeze , sort & filter

ب) سربرگ data ، گروه sort and filter ، دکمه freeze panes , filter

ج) سربرگ view ، گروه sore and filter ، دکمه panes freeze, filter

د) سربرگ view ، گروه window ، دکمه panes freeze, freeze panes

74- برای فیلتر گذاشتن روی چند موضوع سلول ها از مسیر sort → editing → filter home کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

الف) sort A to Z (ب) sort Z to A (ج) sort Custom (د) filter

75- برای بدست آوردن تعدادی خانه های عددی از کدام تابع استفاده می کنیم؟

الف) Minverse (ب) MMult (ج) عملگر\* (ضرب) (د) Count

76- تابع وارون ماتریس در Excel چه نام دارد؟

الف) Minverse (ب) MMult (ج) countA (د) Count if

77- گزینه Decimal Places برای اعداد اعشاری در کدام سربرگ قرار دارد؟

الف) Home (ب) Insert (ج) Page Layout (د) Data

78- از کارد محاوره format cells در سربرگ home کدام زبانه هم ترازوی متن ها را تنظیم می کند؟

الف) Number (ب) Font (ج) Alignment (د) Border

79- برای حفاظت از ساختار کار پوشه گزینه protect work book را از کدام سربرگ انتخاب می کنیم؟

الف) Review (ب) Insert (ج) Page Layout (د) Data

80- برای تغییر قالب پیش فرض در خانه های صفحه کاری از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف) Format cell (ب) as table format (ج) cell styles (د) الف و ج

81- فرمان subtotal در کدام سربرگ قرار دارد؟

Home(الف                      Insert (ب                      Page Layout(ج                      Data (د

82- برای این که بدانیم تغییرات توسط کاربران روی کاربرگ شده است کدام گزینه از مسیر changes → review را باید انتخاب کرد؟

Track changes → High light changes (الف

Range Allow users to Edit (ب

share work book (ج

protect sheet (د

83- برای اینکه عمل چاپ در طول کاغذ صورت گیرد کدام مورد را باید انتخاب کرد؟

landscape(الف                      portrait (ب                      full(ج                      fit to (د

84- در هنگام پیش نمایش چاپ برای خروج از حالت پیش نمایش بر روی دکمه ..... می توان کلیک کرد؟

close print preview(الف                      margins (ب                      setup(ج                      zoom (د

85- برای چاپ صفحه جاری از کدام print کدام مورد را باید انتخاب نمود؟

selection(الف                      entire work book (ب                      active sheet(ج                      هیچ کدام (د

86- برای تعیین اینکه از چه محلی از صفحه کاری در صفحه جدید قرار گیرد از چه فرمانی استفاده می شود؟

margins(الف                      page break (ب                      size(ج                      print area (د

87- در صورتی که نمرات دروس یک دانش آموز در سلول های یک کاربرگ داشته باشیم و معدل این دانش آموز کمتر از 15 بیاشد اگر بخواهیم معدل را به 15 برسانیم چه گزینه ای از Data      Date tool را باید انتخاب کنیم؟

what-if analysis → Data table (الف

analysis → scenario manager what-if (ب

what-if analysis → Goal seek (ج

(د این کار امکان پذیر نمی باشد

88- گزینه Track changes در کدام گزینه قرار دارد؟

Review(الف                      Window (ب                      Help(ج                      View (د

89- کلید میان بر فرمان hyper link کدام کلید ترکیبی است؟

ctrl+ K(الف                      ctrl+ N (ب                      ctrl+ H(ج                      ctrl+ F (د

90- تابعی که مجموع اعداد را محاسبه می کند چه نام دارد ؟

Sum(الف) Count (ب) Average(ج) Mat (د)

91- برنامه Excel جزو کدام یک از برنامه های زیر به حساب می آید؟

الف) صفحه گسترده (ب) بانک اطلاعاتی (ج) زبان برنامه نویسی (د) واژه پرداز

92- به طور پیش فرض وقتی اکسل احرا می شود دارای چند صفحه کاری می باشد؟

الف) 1 (ب) 2 (ج) 3 (د) 4

93- برای قالب بندی اعداد ، تاریخ، زمان از کدام سربرگ پنجره format cell استفاده می شود؟

alignment(الف) number (ب) border(ج) protection (د)

94- کدام گزینه باعث می شود که متن نوشته شده در سل طوری تغییر اندازه شود تا در طول خانه جا بگیرد؟

الف)wrap text(ب) merge cells (ج)shrink to fit(د) هیچ کدام

95- کدام گزینه در مورد اولویت در فرمول ها صحیح است؟

الف) ( ) ، + ، \* ، & (ب) ( ) ، - ، ^ ، \* (ج) ( ) ، % ، ^ ، \* ، + (د) ( ) ، + ، ^ ، %

96- پسوند فایل های الگو در excel2007 چیست؟

الف)xlsx(ب) xltx (ج) xlm(د) xlp

97- برای اینکه در اکسل بتوانید عناوین سطرها و ستون ها را در هر موقعیتی که باشید قابل مشاهده کنید از سربرگ view کدام گزینه را باید انتخاب کنید؟

الف)show/hide(ب) arrange all (ج)freeze panes(د) hide

98- حاصل فرمول =Min(sum(4;3);Max(2;3)) چیست؟

الف) 10 (ب) 7 (ج) 3 (د) 2

99- عبارت \$a\$7 ، \$a7 a7 ، به ترتیب نشان دهنده کدام نوع آدرس می باشد؟

الف) مطلق، ترکیبی، نسبی (ب) نسبی، مطلق، ترکیبی (ج) ترکیبی، مطلق، نسبی (د) ترکیبی، نسبی، مطلق

100- خطایی که زمانی که اکسل متنی را در فرمولی درست تشخیص ندهد ظاهر می شود چیست؟

الف) #value! (ب) ##### (ج) #name?(د) #div/o!

101- کدام تعریف صحیح می باشد؟

الف) برنامه صفحه گسترده برنامه ای کاربردی است که هر فایل آن از چندین صفحه جدول بندی تشکیل شده است

ب) برنامه صفحه گسترده معمولا برای بودجه بندی ها ، پیش بینی ها و کارهای مربوط به امور مالی به کار می رود

ج) برنامه صفحه گسترده به صفحه جدول بندی شده اطلاق می گردد که هر خانه این صفحه cell نام دارد



(د) همه موارد

102- تعداد ستون های هر صفحه کاری در اکسل شامل کدام گزینه می باشد؟

الف) 16384      ب) 256      ج) 1048576      د) 65536

103- جهت ادغام سلول ها از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) home-alignment-unmerge cells

ب) home-alignment-merge cells

ج) home-alignment-split cells

د) home-alignment-split table

104- کدام یک از قالب بندی های شرط زیر در گروه top/bottom rules باعث مقادیری که بزرگتر از میانگین هیتن قالب بندی هستند؟

الف) bottom10 item      ب) duplicate value      ج) above average      د) below average

105- کدام تابع برای گرد کردن اعداد اعشاری کاربرد دارد؟

الف) Count      ب) Max      ج) Round      د) Sum

106- جهت فعال کردن حفاظت از کار پوشه از کدام روش استفاده می شود؟

الف) review-change-protect work book

ب) format cells-protection- locked

ج) save as-tools-general option cells

د) format cells-protection- hidden

107- کدام یک از توابع زیر مقدار قسط دوره ای وام را محاسبه می کند؟

الف) log      ب) int      ج) pmt      د) Sum

108- نتیجه تابع زیر چیست؟  
=round(12.34567,0)

الف) 12/34      ب) 12/35      ج) 12/345      د) 12

109- کدام یک از گزینه های زیر جهت کاغذ را بصورت افقی تنظیم میکند؟

الف) portrait      ب) landscape      ج) quality      د) paper size

110- اگر a1 و a2 به ترتیب مقادیر 1 و 3 داشته باشند و این مقادیر را با ماوس تا a10 کپی کنیم مقدار a9 چه خواهد بود؟

الف) 1      ب) 3      ج) 17      د) مقداری نمی گیرد

111- برای تنظیم تعداد کاربرگ ها از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) office-excel option-popular- include this many sheet

ب) office-excel option-formulas- include this many sheet

ج) office-excel option-proofing- include this many sheet

د) office-excel option-advanced- include this many sheet

112- کدام گزینه در مورد تعداد سطرهای محیط اکسل 2007 درست است؟

الف) 1048576      ب) 1048567      ج) 23563      د) 910563

113- کدام گزینه برای نام گذاری یک سلول از محیط اکسل مناسب است؟

الف) xxx1000      ب) xyd 1048      ج) a1049576      د) xab 1234

114- برای اضافه کردن توضیحات به یک سلول از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

الف) گزینه edit از سربرگ home

ب) گزینه new comment از سربرگ review

ج) گزینه insert comment از سربرگ view

د) گزینه comment از سربرگ insert

115- کدام تابع (توابع) برای محاسبه میانگین اطلاعات عددی موجود در خانه های یک محدوده از کاربرگ مورد استفاده قرار می گیرند؟

الف) round      ب) sum/count      ج) min      د) max

116- علامت مساوی در شروع یک خانه نشانه چیست؟

الف) شروع یک فرمول      ب) شروع یک جستجو      ج) شروع عملیات filtering      د) شروع ذخیره سازی یک فایل

117- کدام یک از فرمول های زیر معدل اعداد درون سلول های c4 تا c8 را نشان می دهد؟

الف) =average(c4:c8)      ب) =sum(c4:c8)      ج) =average(c4;c8)      د) =sum(c4;c8)

118- کدام گزینه برای freeze کردن یک سطر به کار می رود؟

الف) سربرگ home ، گروه editing ، دکمه panes freeze , sort & filter

ب) سربرگ view ، گروه window ، دکمه panes freeze, freeze panes

ج) سربرگ view ، گروه sore and filter ، دکمه panes freeze, filter

د) سربرگ data ، گروه sort and filter ، دکمه freeze panes , filter

119- برای تغییر قالب پیش فرض در خانه های صفحه مکاری از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

conditional formatting(د) style(ج) format as table(ب) format cell(الف)

120- در تابع round اگر تعداد ارقام جهت رند کردن منفی باشد.....

الف) عدد مورد نظر به تعداد رقم های مشخص شده رند می شود

ب) عدد مورد نظر به نزدیکترین عدد صحیح رند می شود

ج) عدد مورد نظر از سمت چپ ممیز رند می شود

د) تعداد رقم جهت رند کردن نباید منفی باشد

121- پسوند فایل های ایجاد شده در نرافزار excel 2007 چه می باشد؟

XLS(الف) XLMX(ب) XLSX(ج) XLEX(د)

122- جهت افزودن یادداشت متنی به سلول های اکسل از کدام فرمان استفاده می شود؟

Insert cell(الف) Insert Comment(ب) Insert row(ج) Insert Formulas(د)

123- جهت حذف محتویات سلول اکسل بطوری که فقط داده های سلول پاک شود ولی فرمت یا یادداشت پاک نشود کدام فرمان صحیح است؟

Clear All(الف) Clear Comments(ب) Clear Formulas(ج) Clear Content(د)

124- کدام ترتیب اولویت عملگرها در اکسل درست می باشد.(ب ترتیب از راست به چپ)

الف) /،+،^،\*،\*،+ (ب) /،^،\*،\*،+ (ج) +،/،\*،^،\*،+ (د) +،^،/،\*،\*،+

125- با توجه به مفروضات مقدار سلول A1 چیست؟

B1: 2, C1:8, D1:8, E1:2. 99

A1= (B1\*C1)\*(D1+Round (E1.1)

الف) 161 (ب) 176 (ج) 73 (د) 115

126- به کمک این سربرج در کادر محاوره ای Format Cells می توان دور سلول کادر کشید؟

Alignment(الف) Border(ب) Currency(ج) Fill(د)

127- کدام یک از فرمول های زیر معدل اعداد درن سلول های B12 تا B18 می باشد؟

Average(B12:B18)(د) Sum(B12:B18)(ج) Min(B12:B18)(ب) Count(B12:B18)(الف)

128- کدام گزینه جهت نام گذاری یک سلول از محیط اکسل مناسب می باشد؟

XXA1048(الف) XX 1048577(ب) XYD1048(ج) XFD1048(د)

129- دلیل پیغام خطای #!NUM چیست؟

الف) وقتی سلول ارجاع شده وجود نداشته باشد

ب) وقتی به جای مقادیر عددی مقادیر متنی وارد شده باشد

ج) یک عدد تقسیم بر صفر شده باشد

د) وقتی پارامتر نادرست در توابع و فرمول استفاده شده باشد

130- جهت زاویه سه بعدی در نمودار بعد از انتخاب نمودار از کدام روش استفاده می شود؟

الف) 3 d format      ب) 3 d rotation      ج) 3 d shadow      د) 3 d position

131- کدام تعریف صحیح می باشد؟

الف) برنامه صفحه گسترده برنامه ای کاربردی است که هر فایل آن از چندین صفحه جدول بندی تشکیل شده است

ب) برنامه صفحه گسترده معمولاً برای بودجه بندی ها ، پیش بینی ها و کارهای مربوط به امور مالی به کار می رود

ج) برنامه صفحه گسترده به صفحه جدول بندی شده اطلاق می گردد که هر خانه این صفحه cell نام دارد

د) همه موارد

132- تعداد سطرهای هر صفحه کاری در اکسل شامل کدام گزینه می باشد؟

الف) 1684      ب) 256      ج) 1048576      د) 65536

133- جهت ادغام سلول ها از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) Home-Alignment-unmerge cells

ب) Home-Alignment-merge cells

ج) Home-Alignment-Split cell

د) Home-Alignment-Split Table

134- کدام یک از قالب بندی های شرط زیر در گروه top/bottom rules باعث مقادیری که بزرگتر از میانگین هیتن قالب بندی هستند؟

الف) bottom10 item      ب) duplicate value      ج) above average      د) below average

135- پسوند فایل های الگو در excel2007 چیست؟

الف) xlsx      ب) xlm      ج) xltx      د) xlp

136- جهت فعال کردن حفاظت کاربرگ از کدام روش استفاده می شود؟

الف) review-change-protect sheet

ب) format cells-protection- locked

ج) save as-tools-general option

د) format cells-protection- hidden

137- کدام یک از توابع زیر مقدار قسط دوره ای وام را محاسبه می کند؟

log(الف) int (ب) pmt(ج) Sum (د)

138- کدام یک از گزینه های زیر جهت کاغذ را بصورت افقی تنظیم میکند؟

Portrait(الف) Landscape (ب) Quality(ج) Paper size (د)

139- برای تنظیم تعداد کاربرگ ها از کدام گزینه استفاده می شود؟

Office-Excel option-Popular- Include this many sheet (الف)

Office-Excel option-Formulas- Include this many sheet (ب)

Office-Excel option-Proofing- Include this many sheet (ج)

Office-Excel option-Advanced- Include this many sheet (د)

140- اگر a1 و a2 به ترتیب مقادیر 1 و 3 داشته باشند و این مقادیر را با ماوس تا a10 کپی کنیم مقدار a9 چه خواهد بود؟

الف) 1 (ب) 3 (ج) 17 (د) مقداری نمی گیرد

141- برای پنهان کردن فرمول های کاربرگ از دید کاربر کدام مسیر درست است؟

format cells –protection- hidden (الف)

home –protection- hidden (ب)

view –protection- hidden (ج)

reference –protection- hidden (د)

142- برای تغییر داده های یک نمودار از مدام ابزار استفاده می شود؟

Refresh Data(الف) Select data (ب) Edit. Data(ج) Switch Row/Column(د)

143- بعد از انتخاب Shape رسم شده کدام ناحیه به ابزارها افزوده می شود؟

Slide master(الف) Animation (ب) review(ج) Drawing tools (د)

144- به جدو لدر برنامه ی اکسل .....می گوئیم؟

الف) کاربرگ (ب) کارپوشه (ج) جدول (د) فایل

145- آدرس سلول ، محل تقاطق .....با.....استفاده می کنیم؟

الف) ردیف-ردیف (ب) ردیف-کاربرگ (ج) ردیف-ستون (د) ردیف-جدول

146- برای وارد کردن فرمول از نوار .....استفاده می کنیم؟

Formatting(الف) Work sheet (ب) Standard(ج) Formula (د)

147- برای تغییر فرمت از فهرست .....استفاده می کنیم؟

Save in(الف)      File Name (ب)      Save as type(ج)      (د) هیچ کدام

148- برای انتخاب و گشودن فایل های متوالی کلید.....فشرده نگه می داریم؟

Alt(الف)      Ctrl (ب)      Shift(ج)      (د) هیچ کدام

149- برای مرتب کردن پنجره ها از کدام فرمان استفاده می شود؟

Window(الف)      New (ب)      Arrange(ج)      Task bar(د)

150- در کدام نما می توانیم شکستگی صفحات را مشاهده کنیم؟

View(الف)      Normal (ب)      Page break preview(ج)      (د) هیچ کدام

151- برای ایجاد راهنمای برنامه (help) کدام کلید را فشار می دهیم؟

f1(الف)      f2 (ب)      f3(ج)      f4 (د)

152- برای وارد کردن زمان جاری کلید های .....را فشار می دهیم؟

ctrl+ ;(الف)      alt+ ctrl (ب)      alt+ shift(ج)      shift+ ctrl+;(د)

153- ب طور پیش فرض اعداد در سمت .....قرار می گیرند؟

الف) چپ      ب) راست      ج) بالا      (د) پایین

154- برای درج نمادها از کدام فرمان استفاده می کنیم؟

shift(الف)      insert (ب)      symbol(ج)      tool (د)

155- برای انتخاب سلول های غیرمتوالی از چه کلیدی استفاده می کنیم؟

shift(الف)      alt (ب)      f3(ج)      ctrl (د)

156- برای انتخاب کل کاربرگ از چه کلیدهایی استفاده می کنیم؟

ctrl+ A(الف)      ctrl+C (ب)      shift+ A(ج)      (د) الف و ب

157- برای اضافه کردن یک ردیف یا یک ستون از کدام فرمان استفاده می کنیم؟

insert(الف)      delete (ب)      copy(ج)      paste (د)

158- برای تغییر عرض یک ستون از فرمان .....استفاده می کنیم؟

insert(الف)      Row Height (ب)      Auto file (ج)      Column Width(د)

159- برای تعیین ارتفاع ردیف ها از کدام فرمان استفاده می کنیم؟

Format(الف)      Row Height (ب)      Height (ج)      (د) هیچکدام

160- برای لغو یک دستور از فرمان.....و برای اجرای مجدد آن از فرمان .....استفاده می کنیم؟(از راست به چپ)

الف) Redo-Undo (ب) Undo-Redo (ج) shift-Alt (د) الف و ب

161- برای جایگزینی یک داده از کدام فرمان استفاده می کنیم؟

الف) Cut (ب) Copy (ج) Find (د) Replace

162- از کدام گزینه زیر برای درج داده های تکراری استفاده می کنیم؟

الف) option (ب) copy (ج) auto fill (د) replace

163- برای انتقال داده ها از کدام فرمان استفاده می کنیم؟

الف) cut (ب) copy (ج) ctrl+ x (د) الف و ج

164- برای ثابت کردن ردیف یا ستون از فرمان .....استفاده می کنیم؟

الف) Delete (ب) Freeze (ج) Split (د) Page Layout

165- فرمان.....کاربرگ فعال را حذف میکند؟

الف) rename (ب) delete (ج) tab color (د) insert

166- برای حرکت بین کار پوشه های باز از کدام فرمان استفاده میکنیم؟

الف) view (ب) height (ج) switch widows (د) هیچ کدام

167- برای انتخاب چند کاربرگ به طور هم زمان کاید.....را فشرده و نگه می داریم؟

الف) shift (ب) alt (ج) delete (د) ctrl

168- برای مخفی کردن کار پوشه یا کاربرگ از کدام فرمان استفاده می کنیم؟

الف) hide (ب) unhide (ج) macro (د) view

169- برای تغییر نام یک کاربرگ از کدام فرمان استفاده میکنیم؟

الف) Row (ب) insert (ج) paste (د) rename

170- برای افزودن رنگ به سربرگ کاربرگ از فرمان .....استفاده می کنیم؟

الف) No color (ب) More Color (ج) Tab color (د) هیچ کدام

171- برای وارد کردن کاربرگ جدید از چه فرمانی استفاده می کنیم؟

الف) New (ب) insert (ج) paste (د) rename

172- برای کپی کردن کاربرگ در همان کار پوشه یا کار پوشه دیگر از چه فرمانی استفاده می کنیم؟

الف) mover or copy (ب) cyst (ج) copy (د) هیچ کدام

173- فرمول ها عباراتی هستند که باعث .....بین سلول می شوند؟

الف) ارتباط      ب) عبارت      ج) علامت مساوی      د) هیچ کدام

174- کدام نوع از عملگرها محاسبات را انجام می دهد؟

الف) ریاضی      ب) مقایسه‌ای      ج) متنی      د) اشاره ای

175- نشانه ی \* در فرمول به چه منظوری استفاده می شود؟

الف) اعشار      ب) ضرب      ج) تقسیم      د) اشتباه در فرمول

176- کدام یک از عملگرها در هنگام اجرا بر سایر عملگرها تقدم دارد؟

الف) مثبت      ب) توان      ج) مقایسه      د) درصد

177- برای اینکه ترتیب تقدم را بتوانیم تغییردهیم باید از علامت .....استفاده کنیم؟

الف) مثبت      ب) منها      ج) پرانتز      د) مساوی

178- پیغام خطای ##### در یک فرمول تغییر نمی کند؟

الف) به علت تشخیص ندادن متن موجود در سلول

ب) به علت باریک بودن ستون

ج) به علت حذف سلول های به کار برده شده در فرمول

د) هیچ کدام

179- چند نوع آدرس دهی در Excel وجود دارد؟

الف) 1      ب) 2      ج) 3      د) 4

180- کدام یک آدرس نسبی را در سلول نشان می دهد؟

الف) \$A\$I      ب) =A\$I+A2      ج) =\$A\$I+\$A2      د) F4

181- کدام یک آدرس مطلق را در سلول نشان می دهد؟

الف) \$A\$I      ب) =A\$I+A2      ج) =\$A\$I+\$A2      د) F4

182- پیغام خطای REF# در یک فرمول نشان دهنده چیست؟

الف) به علت تشخیص ندادن متن موجود در سلول

ب) به علت باریک بودن ستون

ج) به علت حذف سلول های به کار برده شده در فرمول

د) هیچ کدام



183- تابع MAX چه چیزی را نشان می دهد؟

الف) کوچکترین عدد      ب) محدوده اعداد      ج) بزرگترین عدد      د) میانگین اعداد

184- از تابع Count برای.....استفاده می شود؟

الف) جمع اعداد      ب) محدوده اعداد      ج) میانگین محدوده اعداد      د) تعداد سلول های که دارای عدد هستند

185- کلید میان بر برای باز کردند کاردر محاوره ای insert function چیست؟

الف) f3      ب) shift+ f4      ج) shift+ f3      د) f4

186- در تابع if اگر شرط موجود درست باشد آن گاه تابع.....است؟

الف) False      ب) Action      ج) True      د) Value

187-.....به مکان قرارگیری سلول ها در کاربرگ اشاره می کند؟

الف) constants      ب) operator      ج) function      د) reference

188- برای نام گذاری سلول ها از کادر.....استفاده می شود؟

الف) کوچکترین عدد      ب) محدوده اعداد      ج) بزرگترین عدد      د) میانگین اعداد

189- از فرمان Font size برای تغییر.....استفاده می شود؟

الف) جمع اعداد      ب) محدوده اعداد      ج) میانگین محدوده اعداد      د) تعداد سلول های که دارای عدد هستند

185- کلید میان بر برای باز کردن کادر محاوره ای insert function چیست؟

الف) f3      ب) shift+ f4      ج) shift+ f3      د) f4

186- در تابع if اگر شرط موجود درست باشد آن گاه تابع.....است؟

الف) False      ب) Action      ج) True      د) Value

187-.....به مکان قرارگیری سلول ها در کاربرگ اشاره می کند؟

الف) constants      ب) operator      ج) function      د) reference

188- برای نام گذاری سلول ها از کادر.....استفاده می شود؟

الف) constants      ب) name      ج) function      د) reference

189- از فرمان font size برای تغییر.....استفاده می شود؟

الف) نوع قلم      ب) رنگ قلم      ج) اندازه قلم      د) هیچ کدام

190- برای مورب کردن متن موجود در سلول از کدام قالب بندی استفاده میکنیم؟

الف) italic      ب) Bold      ج) Format      د) Font size

191- برای ایجاد قاب دور سلول از فرمان.....استفاده میکنیم؟

الف) line (ب) border (ج) Gtidlines (د) Home

192- برای تغییر نوع خط حاشیه از فرمان.....استفاده می کنیم؟

الف) line (ب) line Color (ج) line style (د) border

193- برای تغییر رنگ محتویات یک سوال از کدام فرمان استفاده می کنیم؟

الف) font color (ب) font cell (ج) fill color (د) border

194- برای تغییر رنگ پس زمینه ی یک سلول از کدام فرمان استفاده می کنیم؟

الف) font color (ب) font style (ج) fill color (د) border

195- برای ایجاد شکستگی در متن موجود در سلول از فرمان.....استفاده می کنیم؟

الف) format (ب) text control (ج) alignment (د) wrap text

196- برای تراز بندی محتویات سلول از کدام فرمان استفاده می کنیم؟

الف) alignment (ب) format cell (ج) font size (د) page

197- کدام فرمان متن موجود در سلول را به صورت عمودی و از بالا به پایین دوران می دهد؟

الف) angle clock wise (ب) vertical text (ج) rotate text up (د) rotate text down

198- برای ایجاد فشردگی در متن موجود در سلول از فرمان.....استفاده می کنیم؟

الف) shrink to fit (ب) text control (ج) alignment (د) wrap text

199- برای اعمال قالب بندی از یک سلول به سلول دیگر از فرمان.....استفاده می کنیم؟

الف) alignment (ب) clip board (ج) format painter (د) text

200- از کدام نوع نمودار برای مقایسه دسته بندی های مختلف استفاده می شود؟

الف) area (ب) column (ج) line (د) هیچ کدام

201- کدام گزینه یک نمودار ستونی است؟

الف) line (ب) area (ج) pie (د) column

202- کدام گزینه یک نمودار دایره های است؟

الف) line (ب) area (ج) pie (د) column

203- برای ایجاد نمودار ها از کدام سربرگ استفاده می کنیم؟

الف) home (ب) page layout (ج) format (د) insert

204-از فرمان.....برای تغییر نوع نمودار استفاده می کنیم ؟

الف) chart title (ب) change chart type (ج) chart layout (د) chart data

205-برای تغییر عنوان نمودار از کدام فرمان استفاده می کنیم؟

الف) chart title (ب) change chart type (ج) chart layout (د) chart data

206- برای تغییر رنگ متن عنوان یا راهنمای نمودار از کدام فرمان استفاده می شود؟

الف) change color (ب) text title (ج) text layout (د) text file

207- برای اضافه کردن برچسب به یک نمودار از کدام فرمان استفاده می شود؟

الف) change data (ب) data label (ج) text label (د) text table

208- برای افزودن جدول داده ها از فرمان .....استفاده می شود؟

الف) change data (ب) data label (ج) text label (د) text table

209- انتخاب گزینه gradient fill در کادر محاوره ای format chart area سبب می شود که.....

الف) رنگ یک دست اضافه می شود (ب) رنگها حذف شوند (ج) طیف رنگ اضافه شود (د) تصویر یا بافت اضافه شود

210- انتخاب گزینه ..... سبب می شود که راهنما در پایین نمودار نشان داده شود؟

الف) show legend at top (ب) show legend at bottom

ج) overlay legend at left (د) overlay legend at right

211- برای تغییر رنگ اجزا نمودار از کدام فرمان استفاده می شود؟

الف) shape fill (ب) shape outline (ج) format (د) الف و ب

212- برای دسترسی به سبک ها از کدام سربرگ استفاده می شود؟

الف) more (ب) design (ج) chart style (د) home

213- برای انتقال نمودار ها از کدام فرمان استفاده می شود؟

الف) copy (ب) paste (ج) cut (د) insert

214- برای تنظیم ابعاد کاغذ از کدام فرمان استفاده می شود؟

الف) margins (ب) page (ج) portrait (د) size

215- جهت تنظیم حاشیه های کاربرگ از کدام فرمان استفاده می شود؟

الف) view (ب) page (ج) margins (د) header

216- گزینه ی ..... سبب می شود که کاغذ به صورت عمودی قرار گیرد؟

الف) footer (ب) portrait (ج) land scape (د) margins

217- برای چاپ کاربرگ در یک صفحه از گزینه ی ..... استفاده می شود؟

الف) print (ب) page (ج) page set up (د) fit to

218- برای افزودن سر صفحه و پا صفحه از کدام فرمان استفاده می کنیم؟

الف) header-footer (ب) page layout (ج) page set up (د) margins

219- برای وارد نمودن زمان جاری کتمپیوتر در سر صفحه از کدام فرمان استفاده می شود؟

الف) current data (ب) page layout (ج) page set up (د) current time

220- کدام دکمه در کادر محاوره ای spelling از تصحیح کلمه غلط صرف نظر می کند؟

الف) change (ب) ignore (ج) cancel (د) auto correct

221- جهت چاپ عنوان ردیف ها و ستون ها از چه فرمانی استفاده می کنیم؟

الف) row and column heading (ب) print (ج) entire work book (د) page up

222- تعداد نسخه هایی چاپی را در کادر ..... وارد می کنیم؟

الف) print (ب) collate (ج) number of copies (د) sheet copies

223- کلید میان بر برای وارد شدن به نمای پیش نمایش چاپ کدام است؟

الف) ctrl+ f8 (ب) ctrl+ f6 (ج) ctrl+ f4 (د) ctrl+ f2

# Access

1- فایل های Access با چه قالبی ذخیره می شوند؟

الف) DOCX      ب) BMP      ج) accdb      د) PPTX

2- کدام گزینه از ملزومات یک بانک اطلاعاتی نمی باشد؟

الف) فیلد      ب) رکورد      ج) جدول      د) sheet

3- کدام برنامه در مجموعه office برای طراحی و نگهداری بانک اطلاعاتی به کار می رود؟

الف) excel      ب) word      ج) share point      د) access

4- برای ایجاد یکپارچگی ارتباط بین جدول ها از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

الف) سربرگ data sheet گروه data type      ب) سربرگ create گروه relation

ج) سربرگ data sheet گروه relation ships      د) گزینه الف و ج

5- برای ایجاد یک برس و جو از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

الف) سربرگ create گروه table      ب) سربرگ create گروه form

ج) سربرگ create گروه other      د) سربرگ create گروه reports

6- چه مقداری را باید به نوع داده currency نسبت داد؟

الف) متنی      ب) عددی      ج) تاریخ و ساعت      د) پولی

7- برای این که فیلدی را از نوع کلید اصلی تعریف کنیم چه کاری باید انجام داد؟

الف) راست کلیک روی فیلد مورد نظر و انتخاب گزینه ی primary key

ب) انتخاب فیلد مورد نظر و انتخاب گزینه primary key از سربرگ design

ج) انتخاب گزینه primary key از سربرگ create

د) گزینه الف وب

8- مجموعه ای از اطلاعات درباره ی یک موضوع.....نام دارد.

الف) جدول      ب) رکورد      ج) فیلد      د) بانک اطلاعاتی

9- برای ایجاد ارتباط بین جداول بانک اطلاعاتی نیازمند.....هستید.

الف) یک فیلد کلید      ب) یک فیلد مشترک      ج) یک فیلد کد      د) هیچ کدام

10- کدام گزینه از اجزای بانک اطلاعاتی access نمی باشد؟

الف) form      ب) table      ج) report      د) filter

11- از کدام نوع کنترل برای انتخاب فقط یک حالت از بین چندین حالت استفاده می شود؟

الف) check box      ب) combo box      ج) label      د) text book

12- کدام گزینه یک نمودار دایره‌ای است؟

الف) header      ب) footer      ج) detail      د) design

13- برای ایجاد نمودار ها از کدام سربرگ استفاده می کنیم؟

الف) default value      ب) caption      ج) new value      د) input mask

14- در کدام یک از انواع فیلد ها می توان ادرس های اینترنتی را نگهداری کرد؟

الف) lookup wizard      ب) ole object      ج) hyper link      د) currency

15- فایل بانکی اطلاعاتی access دارای چه پسوندی است؟

الف) accdb      ب) accdt      ج) idx      د) ibd

16- کدام گزینه از حالت های نمایش فرم می باشد؟

الف) design      ب) form wizard      ج) data sheet      د) همه موارد

17- برای ایجاد ارتباط بین دو جدول از سربرگ ..... گزینه ..... استفاده می شود؟

الف) سربرگ data base tools گروه relation ships

ب) سربرگ home گروه relation ships

ج) سربرگ create گروه form

د) سربرگ create گروه table

18- با استفاده از کدام گزینه می توان یک پرس و جو تهیه کرد؟

الف) table      ب) quarry      ج) report      د) macro

19- کدام گزینه راهی برای ایجاد یک گزارش است؟

الف) design report      ب) blank report      ج) report wizard      د) هر سه گزینه

20- در کدام حالت می توان بدون تعریف فیلد داده ها را در جدول وارد کرد؟

الف) table      ب) data sheet view      ج) design view      د) wizard table

21- برای تعریف یک عنوان برای فیلد ها از کدام خاصیت استفاده می کنیم؟

name(الف      caption (ب      format (ج      field size (د

22- اگر بخواهیم جدول را طوری تنظیم کنیم که با خالی رها کردن یک فیلد از طرف سیستم پیغام اخطار ظاهر شود از کدام مشخصه استفاده می کنیم؟

format(الف      caption (ب      required (ج      (د هیچ کدام

23- جهت تبدیل یک فایل اکسس به محیط اکسل کدام زبانه را انتخاب می کنیم؟

create(الف      external (ب      design (ج      database (د

24- برای تعیین نوع ادرس کدام مشخصه را انتخاب می کنیم؟

memo(الف      text (ب      auto number (ج      (د الف و ب

25- جهت اضافه کردن یک فیلد در بین فیلدها کدام زبانه را انتخاب می کنیم؟

insert(الف      design (ب      create (ج      home (د

26- جهت انتخاب کلید اولیه کدام زبانه را انتخاب می کنیم؟

insert(الف      design (ب      create (ج      home (د

27- برای ساختن یک جدول کدام گزینه به کار می رود؟

الف) سربرگ data base tools گروه table، دکمه table design

ب) سربرگ home گروه table، دکمه table design

ج) سربرگ create گروه table، دکمه table design

د) الف و ب

28- برای تبدیل یک فیلد به فیلد کلیدی چه کار باید کرد؟

الف) راست کلیک روی فیلد مورد نظر و انتخاب گزینه ی primary key

ب) انتخاب فیلد مورد نظر و انتخاب گزینه primary key از سربرگ design

ج) انتخاب گزینه primary key از سربرگ create

د) گزینه الف و ب

29- برای شماره تلفن و مبلغ به ریال چه فرمتی مناسب است؟

number, number(الف      text, number (ب      number, text (ج      currency, text (د

30- از چه طریقی می توان یک پرس و جو ایجاد کرد؟

الف) سربرگ data base tools گروه table، دکمه query wizard، زیر گزینه new query

ب) سربرگ design گروه tools، دکمه query wizard، زیر گزینه new query

ج) سربرگ home گروه font، دکمه query wizard، زیر گزینه new query

د) الف و ج

31- فرمت فایل های 2007 access چه می باشد؟

الف) xls      ب) mdb      ج) accdb      د) xls

32- برای ایجاد فیلد کلیدی چه مسیری را انتخاب می کنیم؟

الف) design → tools → primary key table

ب) design → show / hide → index

ج) design → builder

د) design → show / hide

33- برای ایجاد جدول به روش طراحی از سربرگ create چه گزینه ای را انتخاب می کنیم؟

الف) tables → table      ب) tables → table template

ج) design → builder      د) همه موارد

34- برای ارتباط یک به چند بین جداول از مسیر data base tools → show/hide چه گزینه ای را انتخاب می کنیم؟

الف) insert      ب) home      ج) create      د) relation ships

35- برای اینکه اشیاء پایگاه داده به صورت جداگانه نشان داده شود کدام گزینه صحیح می باشد؟

الف) table      ب) custom      ج) object type      د) table create

36- برای ایجاد جدول یا فرم و گزارش در بانک اطلاعاتی از کدام سربرگ استفاده می شود؟

الف) insert      ب) design      ج) create      د) home

37- برای باز کردن یک بانک اطلاعاتی چه مرحله ای را باید طی کرد؟

الف) روی دکمه آفیس و گزینه open      ب) روی سربرگ home و سپس open

ج) روی سربرگ create و سپس open      د) هر سه مورد

38- برای اعمال ریاضی در 2007 Access از کدام گزینه وارد می شوید؟

الف) گزینه totals ∑ از سربرگ create

ب) گزینه totals ∑ از سربرگ external data

ج) گزینه totals ∑ از سربرگ sheet data

د) گزینه totals ∑ از سربرگ home



39- برای ایجاد گزارش از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

macro(الف) tables (ب) queries (ج) reports (د)

40- فیلد تاریخ تولد از چه نوعی معرفی می شود؟

text(الف) memo (ب) time and data (ج) no/yes (د)

41- برای ارتباط بین جدول از کدام گزینه استفاده می شود؟

relation ships(الف) analyze (ب) startup (ج) maerd(د)

42- کدام گزینه از ملزومات یک بانک اطلاعاتی نمی باشد؟

sheet(الف) (ب) رکورد (ج) فیلد (د) جدول

43- برای تعیین کلید اولیه برای یک جدول کدام روش صحیح است؟

(الف) از سربرگ home و گزینه primary

(ب) از سربرگ design و گزینه primary

(ج) از سربرگ create و گزینه primary key

(د) از سربرگ data base tools و گزینه primary key

44-.....نوع داده ای است که برای داده های کاراکتری یا ترکیبی از کاراکترو عدد که طولانی هستند به کار می رود؟

text(الف) number (ب) memo (ج) currency (د)

45- اندازه نوع داده ای hyper link چه مقدار می باشد؟

الف) 255 بایت (ب) حداکثر 1 گیگابایت (ج) 64000 بایت (د) حداکثر 2048 بایت

46- برای کدامیک از انواع داده ها نمی توان مقدار پیش فرض (default value) تعریف کرد؟

الف) number, text (ب) Ayton umber, oloobject (ج) text, currency (د) memo, text

47- برای درج یک معیار از کدام قسمت در یک query استفاده می شود؟

الف) show (ب) criteria (ج) or (د) ب و ج

48- اگر در یک query برای فیلد تاریخ تولد عبارت  $1367 \leq$  and  $1360 \geq$  به کار رود در لیست نتیجه کدام مورد زیر ظاهر می شود؟

الف) فقط اطلاعات افرادی که تاریخ تولد آن ها کمتر از 1367 کمتر است.

ب) اطلاعات افرادی که تاریخ تولد آنها از 1360 تا 1367 است.

ج) فقط اطلاعات افرادی که تاریخ تولد آن ها از 1360 بیشتر است.

د) اطلاعات افرادی که تاریخ تولد آن ها از 1367 کمتر و از 1360 بیشتر است

49- برای مشاهده سطرهای باز جدول که بایستی از مقدار یک سطر جدول تطبیق دارند از..... استفاده می شود؟

الف) filter by form (ب) apply filter (ج) filter by selection (د) advanced filter

50- در یک گزارش متنی که قبل از هر گروهی از رکوردها ظاهر می شود چه نام دارد؟

الف) group header (ب) report header (ج) report footer (د) page footer

51- کدام گزینه از ملزومات یک بانک اطلاعاتی نمی باشد؟

الف) فیلد (ب) رکورد (ج) جدول (د) sheet

52- کدام برنامه در مجموعه office برای طراحی و نگهداری بانک اطلاعاتی به کار می رود؟

الف) excel (ب) word (ج) share point (د) access

53- ذخیره داده ها در بانک اطلاعاتی در کدام شیء انجام می گیرد؟

الف) پرس و جو (ب) گزارش (ج) ماکرو (د) جدول

54- به مجموعه فیلدهای مرتبط به یک موضوع ..... گفته می شود؟

الف) فیلد (ب) رکورد (ج) داده (د) اطلاع

55- کدام یک از داده فیلد برای تصاویر کاربرد دارد؟

الف) memo (ب) hyperlink (ج) ole object (د) yes/no

56- برای چاپ اطلاعات روی برچسب از کدام یک از دکمه های موجود در زبانه create استفاده می کنید؟

الف) report design (ب) label (ج) report (د) blank report

57- کدام گزینه از ملزومات برنامه access نمی باشد؟

الف) form (ب) table (ج) report (د) filter

58- برای ایجاد جدول یا فرم و گزارش در بانک اطلاعاتی از کدام سربرگ استفاده می شود؟

الف) insert (ب) design (ج) create (د) home

59- | استفاده از کدام گزینه می توان یک پرس و جو تهیه کرد؟

الف) table (ب) quarry (ج) report (د) macro

60- برای تعریف یک عنوان برای فیلدها از کدام خاصیت استفاده میکنم؟

الف) name (ب) caption (ج) format (د) field size

61- رای شماره تلفن و مبلغ به ریال چه فرمتی مناسب است؟

الف) number, number (ب) text, number (ج) number, text (د) currency, text

62- برای ایجاد فیلد کلیدی چه مسیری را انتخاب می کنیم؟

الف) design → tools → primary key table (ب) design → index → show / hide

ج) design → builder (د) design → show / hide

63- فیلدی از جدول بانک اطلاعاتی که مقادیر وارد شده در آن یکتا می باشند؟

الف) primary key (ب) index record (ج) validation rule (د) criteria

64- کدام گزینه زیر جهت ذخیره اعداد صحیح مثبت از 1 تا 255 استفاده می شود؟

الف) integer (ب) single (ج) double (د) byte

65- برای درج یک شرط از کدام قسمت در یک query استفاده می شود؟

الف) AND (ب) OR (ج) Criteria (د) ب و ج

66- حاصل query زیر در فیلد حقوق چیست؟  $\geq 1000000$  and  $\leq 5000000$

الف) اطلاعات افرادی که حقوق آن ها کمتر از 5 میلیون و بیشتر از 1 میلیون می باشد.

ب) اطلاعات افرادی که حقوق آن ها برابر و کمتر از 5 میلیون و بیشتر و مساوی 1 میلیون می باشد.

ج) اطلاعات افرادی که حقوق آن ها بیشتر از 5 میلیون و کمتر از 1 میلیون می باشد.

د) اطلاعات افرادی که حقوق آن ها برابر و بیشتر از 5 میلیون و متر و مساوی 1 میلیون می باشد.

67- برای مشاهده سطرهایی از جدول که مقدار عدد آن ها با هم برابر است از کدام فیلتر استفاده می شود؟

الف) less than or equal (ب) dose not equal (ج) equal (د) filter dy advanced

68- جهت تعیین یک قانون برای ورود مقادیر به یک یلد کدام قسمت را باید تنظیم نمود؟

الف) validation rule (ب) criteria (ج) validation text (د) filter by

69- برای داده های ورودی که مبلغ به ریال هستند کدام فرمت مناسب تر است؟

الف) number (ب) text (ج) lookup wizard (د) currency

70- برای ایجاد عبارتی که در ابتدا و انتهای صفحه دیده شود از کدام گزینه سربرگ insert استفاده می شود؟

الف) page number (ب) header & footer (ج) word art (د) الف و ب

71- به مجموعه فیلدهای مرتبط به یک موضوع ..... گفته می شود؟

الف) فیلد (ب) رکورد (ج) داده (د) اطلاع

72- کدام یک از داده فیلد برای تصاویر کاربرد دارد؟

الف) memo      ب) hyperlink      ج) ole object      د) yes/no

73- به مجموعه رکوردهایی که داری ..... هستند جدول گفته می شود.

الف) کلیدهای یکسان      ب) مقادیر یکسان      ج) فیلدهای یکسان      د) کلید اصلی

74- تفاوت نوع داده text و memo در چیست؟

الف) در text می توان متن و اعداد را ذخیره کرد ولی در memo فقط متن را می توان ذخیره کرد

ب) در memo می توان متن و اعداد را ذخیره کرد ولی در text فقط متن را می توان ذخیره کرد

ج) در memo می توان متن را به صورت نامحدود ذخیره کرد ولی در text متن با طول مشخصی را می توان ذخیره کرد

د) در text می توان متن را به صورت نامحدود ذخیره کرد ولی در memo متن با طول مشخصی را می توان ذخیره کرد

75- تمام اشیاء پایگاه داده مانند جداول، فرم ها، گزارش ها و... را در کدام قسمت پنجره اصلی می توان مشاهده کرد یا در صورت نیاز

آن ها را ویرایش، حذف یا تغییر داد؟

الف) ریبون (ribbon)      ب) قاب پیمایش (navigation pane)

ج) دکمه (office)      د) نوار ابزار دسترسی سریع

76- کلید..... مکان نما را به آخرین فیلد رکورد منتقل می نماید.

الف) ctrl+ home      ب) ctrl+ end      ج) page up      د) page down

77- در کدام قسمت پنجره جست و جو می توان تعیین کرد که جستجو بر روی کل فیلدهای جدول انجام شود؟

الف) match      ب) find what      ج) look in      د) search

78- توسط کدام دکمه از ابزارهای ایجاد فرم می توانیم فرمی ایجاد کنیم که در قسمت بالای فرم در هر لحظه داده های یک رکورد

نمایش داده شود و در قسمت پایین فرم همه رکوردهای جدولی نمایش داده شود؟

الف) form      ب) multiple item      ج) split form      د) data sheet

79- در کدام نما همزمان به این داده ا در گزارش نمایش داده می شوند می توانیم گزارش را قالب بندی کنیم؟

الف) print preview      ب) layout view      ج) design view      د) report view

80- تبدیل گزارش به فرمت های دیگر از طریق ابزارهای گروه..... از سربرگ..... انجام می شود.

الف) print preview-data      ب) design -data

ج) print preview-print      د) design- tools

81- با استفاده از گزارش می توان بر روی داده ها محاسباتی مانند جمع بندی انجام داد؟

الف) گزارش      ب) فرم      ج) query      د) datasheet

82- کدام یک از موارد زیر را می توان در خصوص گزارش انجام داد؟

الف) امکان جذاب سازی آن و سادگی خواندن و قابل فهم بودن آن با استفاده از قالب بندی

ب) امکان تشخیص اطلاعات هر صفحه با قرار دادن سر صفحه و پا صفحه

ج) امکان گروه بندی و مرتب سازی اطلاعات

د) همه موارد

83- چنانچه گزارش ما بیش از یک صفحه بوده و بخوتیهیم یک عبارت ثابت را فقط در ابتدای اولین صفحه از گزارش ببینیم آن عبارت را می بایستی در کدام بخش قرار داد؟

ب) group header/footer

الف) page header/footer

د) report header / footer

ج) detail

84- کدام یک از پارامترهای زیر را در یک گزارش نمیتوان با استفاده از گزینه page setup تنظیم نمود؟

ب) حاشیه صفحات گزارش

الف) فونت اطلاعات موجود در گزارش

د) ترکیب وضعیت ستون ها

ج) جهت صفحه (عمودی-افقی)

85- یک رکورد مجموعه ای از اطلاعات را درباره ی.....نگهداری می کند؟

د) یک شرکت

ج) یک فایل

ب) چند موضوع

الف) یک موضوع

86- هر ستون در یک جدول یک ..... نامیده می شود؟

د) design

ج) field

ب) record

الف) table

87- به ارتباط بین جداول..... می گوییم؟

د) common

ج) record

ب) relationships

الف) table

88- اطلاعات یک.....به طور هم زمان در فرم نشان داده می شود؟

د) design

ج) field

ب) record

الف) table

89- به نمای طراحی..... نیز می گوییم؟

د) design

ج) field

ب) record

الف) table

90- کلید اولیه فیلدی است که مقادیر منحصر به فردی را در هر یک از .....جدول تعیین می کند؟

د) ستون ها

ج) جداول

ب) فیلدها

الف) رکوردها

91- ستون data type برای تعیین .....فیلد به کار می رود؟

د) نوع داده

ج) نام داده

ب) فیلدها

الف) نام

92- از کدام نوع داده برای تعیین واحد پول استفاده می کنیم؟

الف) number      ب) data/time      ج) currency      د) هیچ کدام

93- در یک جدول فیلدها به عنوان ..... و رکوردها به عنوان ..... ظاهر می شوند؟

الف) ستون-ردیف      ب) ردیف-ستون      ج) ستون-جدول      د) جدول-ردیف

94- برای متناسب شدن عرض ستون با اطلاعات موجود باید روی مرز ستون ..... کنیم؟

الف) کلیک      ب) راست کلیک      ج) دو بار کلیک      د) هیچکدام

95- اگر بخواهیم در قانون اعتباری اعداد بزرگتر از 100 پذیرفته شوند باید در کادر validation rule کدام عبارت را وارد کنیم؟

الف)  $<100$       ب)  $=100$       ج)  $>100$       د)  $\geq 100$

96- ماسک ورودی ..... وارد شده را کنترل می کند؟

الف) جدول      ب) نوع داده ای      ج) رکورد      د) فیلد

97- کدام یک از برنامه های زیر تعریف پایگاه داده می باشد؟

الف) مجموعه ای از فایل های بدون پیوند

ب) مجموعه ای از داده هایی که ب یک برنامه کاربردی مربوط هستند

ج) مجموعه ای از داده های مربوط به موضوع خاص

د) مجموعه ای از اسناد

98- کدام یک از موارد زیر یک پایگاه داده در مقیاس بزرگ نیست؟

الف) رکوردهای حساب بانکی      ب) رزرواسیون جا در شرکت های هواپیمایی

ج) رکوردهای گواهینامه رانندگی      د) دفترچه تلفن شخصی

99- کدام یک از موارد زیر از اهداف پایگاه داده رابطه ای است؟

الف) داده های خارجی را تنها می تواند مشاهده کرد

ب) به داده ها اجازه می دهد تا قبل از چاپ توسط گزارش ذخیره شود

ج) باعث می شود محاسبات ریاضی با راندمان بالا انجام شود

د) از تکرار داده ها جلوگیری می کند

100- جدول را با کدام یک از روش های زیر نمی توان ایجاد کرد؟

الف) ایجاد جدول با استفاده از الگو (template)      ب) ایجاد جدول با استفاده از ورود داده ها

ج) ایجاد جدول در نمای design (طراحی)      د) ایجاد جدول با استفاده در نمای فرم

101- اگر اجازه داشتن ارزش null را در فیلد نمی خواهید بدهید کدام خاصیت را روی yes باید تنظیم کنید؟

الف) validation rule      ب) caption      ج) default value      د) required

102- کدام نوع داده را برای فیلدی که محتوایش false یا true می باشد انتخاب می کنید؟

الف) data      ب) text      ج) number      د) yes/no

103- کدام یک برای ایجاد ارتباط بین دو جدول ضروری است؟

الف) هر دو جدول باید کلید اولیه یکسان داشته باشند

ب) جدول ها باید ایندکس شده باشند

ج) یکی از فیلدها در هر دو جدول باید دارای داده یکسان باشند

د) هر دو جدول باید دارای طول یکسان باشند

104- برای جستجوی رکوردی با مشخصات خاص در یک جدول از کدام فرمان استفاده می شود؟

الف) query      ب) filter      ج) find      د) search

105- برای اینکه در query فیلدی نمایش داده نشود کدام گزینه را باید از علامت خارج کنیم؟

الف) view      ب) display      ج) criteria      د) show

106- جهت روشن یا خاموش نمودن فیلتر اعمال شده از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) delete filter      ب) apply filter      ج) auto filter      د) toggle filter

# PowerPoint

1- برای درج یک تصویر در اسلاید از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

الف) گزینه picture از سربرگ design      ب) گزینه chart از سربرگ view

ج) گزینه picture از سربرگ insert      د) همه موارد

2- برای اضافه کردن shape های مختلف به یک اسلاید از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

الف) گزینه drawing از سربرگ insert      ب) گزینه drawing از سربرگ view

ج) گزینه drawing از سربرگ home      د) گزینه picture از سربرگ home

3- برای ساختن اسلاید جدید از چه گزینه ای استفاده می شود؟

الف) سربرگ insert گزینه new slide      ب) سربرگ view گزینه slide

ج) سربرگ home گزینه new slide      د) همه موارد

4- برای تغییر اندازه اسلاید از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

الف) سربرگ design گروه setup page      ب) سربرگ home گروه setup page

ج) سربرگ insert گروه size      د) سربرگ slide show گروه setup page

5- برای تغییر جهت نوشته در یک اسلاید از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

الف) گزینه text direction از سربرگ insert      ب) گزینه align text از سربرگ home

ج) گزینه text direction از سربرگ home      د) گزینه port vote از سربرگ home

6- نرم افزار power point 2007 جزء کدام یک از نرم افزارهای زیر می باشد؟

الف) کاربردی      ب) سیستمی      ج) متنی      د) آماری

7- فایل های ایجاد شده در محیط power point 2007 را چه می نامند؟

الف) presentation      ب) book      ج) document      د) chart

8- برای درج پیوند از کدام دستور زبانه ی insert استفاده می شود؟

الف) hyper link      ب) smart art      ج) art word      د) chart

9- برای اضافه کردن یادداشت متنی به اسلایدها از کدام گزینه سربرگ insert استفاده می شود؟



الف) footer & header      ب) time & date      ج) picture      د) text box

10- با استفاده از گزینه form current slide اجرای برنامه نمایشی از کدام اسلاید انجام می شود؟

الف) اسلاید اول      ب) اسلاید جاری      ج) اسلاید آخر      د) اسلاید میانی

11- نام پیش فرض پاورپوینت کدام گزینه است؟

الف) document      ب) presentation1      ج) book1      د) data Basel

12- برنامه 2007 power point پس از نصب در کدام گروه از برنامه های دکمه start قرار می گیرد؟

الف) system tools      ب) all programs      ج) accessories      د) entertainment

13- ب هر فایل تولیدی در power point یک.....گویند که با پسوند.....ذخیره می شود؟

الف) docx-document      ب) presentation-pptx      ج) pot-slide      د) xls-spread sheet

14- در محیط 2007power point به جای منو مجموع دستورات تحت چه عنوانی قرار گرفته است؟

الف) سربرگ      ب) نوار دسترسی سریع      ج) ریبون      د) نوار وضعیت

15- جهت تغییر رنگ پس زمینه اسلاید از کدام گزینه سربرگ data استفاده می شود؟

الف) colors      ب) color fill      ج) font effect      د) background style

16- از طریق کدام دستور تعداد تکرار صوت مشخص می شود؟

الف) start      ب) delay      ج) speed      د) repeat

17- جهت ایجاد یم فایل جدید بر اساس الگوهای ایجاد شده از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) blank and recent      ب) my template      ج) installed themes      د) new form existing

18- ارائه کننده نمایش در کدام قسمت از پنجره power point می تواند تمام اسلایدهای موجود نمایش را مشاهده کند؟

الف) ناحیه یادداشت      ب) ناحیه اسلاید      ج) زبانه slide      د) زبانه outline

19- از کدام گزینه می توان اشکال پیش ساخته را در یک اسلاید قرار داد؟

الف) سربرگ insert گروه illustration ، دکمه shapes

ب) سربرگ insert گروه illustration ، دکمه shapes

ج) سربرگ insert گروه illustration ، دکمه shapes

د) گزینه الف وب

20- از طریق کدام گزینه می توان یک کلید عملیاتی ساخت؟

الف) سربرگ insert گروه illustration ، دکمه shapes ، گزینه action buttons  
 ب) سربرگ insert گروه illustration ، دکمه smart art ، گزینه action buttons  
 ج) سربرگ insert گروه text ، دکمه word art  
 د) هیچ کدام

21- برای اضافه کردن جلوه های متحرک به اسلاید کدام گزینه زیر به کار میرود؟

الف) سربرگ slide show گروه setup ، دکمه setup slide show  
 ب) سربرگ animations گروه animation ، دکمه animation custom  
 ج) سربرگ slide show گروه start slide show ، دکمه show custom slide  
 د) گزینه الف وج

22- برای اضافه کردن یک تصویر به یک اسلاید از کدام سر برگ باید اقدام کرد؟

الف) سربرگ home      ب) سربرگ insert      ج) سربرگ view      د) سربرگ animations

23- برای درج پیوند از کدام دستور زبانه ی insert استفاده می شود؟

الف) hyper link      ب) smart art      ج) word art      د) chart

24- برای درج دکمه عملیاتی از کدام گزینه زبانه insert استفاده می شود؟

الف) picture      ب) shapes      ج) smart art      د) action

25- برای اینکه اجرای صوت تا پایان اسلایدها ادامه داشته باشد کدام گزینه را باید انتخاب کرد؟

الف) automatically      ب) clicked      ج) slides play across      د) play sound

26- با استفاده از گزینه form current slide اجرای برنامه نمایشی از کدام اسلاید انجام می شود؟

الف) اسلاید اول      ب) اسلاید میانی      ج) اسلاید آخر      د) اسلاید جاری

27- گره themes در کدام زبانه قرار دارد؟

الف) formats      ب) home      ج) design      د) view

28- با استفاده از کدام زبانه می توان رنگ پس زمینه اسلاید تغییر داد؟

الف) formats      ب) home      ج) design      د) view

29- پسوند فایل های نمایشی ..... می باشد؟

الف) tpx      ب) ptpx      ج) ppt      د) pptx

30- در کدام سربرگ شما می توانید صدا و تصویر را روی اسلایدها قرار دهید؟

animations (د) design (ج) home (ب) insert(الف)

31- برای تغییر الگوی پس زمینه اسلایدها background styles را از کدام سربرگ انتخاب می کنیم؟

slide show(د) design (ج) insert(ب) home(الف)

32- فایل‌های ایجاد شده در PowerPoint را چه می نامند؟

presentation (د) chart (ج) book ( ب) document (الف)

33- hand out master چه کاری انجام می دهد؟

(الف) تعیین نمای ظاهری اسلایدها هنگام چاپ برای بینندگان

(ب) تعیین نمای ظاهری یادداشت گوینده

(ج) تعیین نمای ظاهری و محل قرارگیری اشیاء و تصویر پس زمینه تمام اسلایدهای نمایش

(د) تعیین نحوه چیدمان اشیاء در اسلاید

34- برای تغییر رنگ اعمال شده بر روی اسلایدها از کدام گزینه استفاده می شود؟

themes (د) colors (ج) effect (ب) fonts(الف)

35- کدام یک از گزینه های زیر جزء انواع نحوه ی نمایش اسلاید ها نیست؟

slide view(د) normal (ج) slide sorter (ب) slide show(الف)

36- کدام نما برای مرتب کردن اسلاید ها استفاده می شود؟

slide show (د) normal (ج) slide sorter (ب) slide show(الف)

37- برای درج جدول از چه زبانه ای استفاده می کنیم؟

view (د) insert (ج) home (ب) design(الف)

38- برای تغییر داده های یک نمودار از کدام ناحیه به بازار استفاده می شود؟

switch row/column (د) edit/ data (ج) select data (ب) refresh data (الف)

39- برای رسم یک ستاره از چه دستوری استفاده می کنیم؟

shapes (د) word art (ج) chart (ب) picture(الف)

40- کدام گزینه به جلوه های گذر اسلاید اشاره دارد؟

effect(د) design (ج) show (ب) transition(الف)

41- برای درج دکمه های عملیاتی در اسلاید از کدام گزینه استفاده می شود ؟

custom animation (د) transition slide (ج) action button (ب) hide slide(الف)

42- کدام گزینه زیر برای پیشروی خودکار اسلاید با فواصل زمانی معلوم کاربرد دارد؟

الف) rehear timing      ب) custom animation      ج) slide transition      د) automatically after

43- برای نمایش اسلایدها به مخاطب بهترین گزینه کدام است.

الف) normal      ب) slide sorler      ج) slide show      د) notes page

44- کدام گزینه برای نمایش اسلاید های آماده شده مناسب است؟

الف) slide show      ب) transition slide      ج) custom animation      د) custom show

45- بعد از انتخاب shape رسم شده کدام ناحیه به ابزار ها اضافه می شود؟

الف) slide master      ب) animation      ج) review      د) drawing tools

46- با استفاده از کدام گزینه می توان سرعت جابجایی اسلایدها را تنظیم نمود ؟

الف) transition sound      ب) animation      ج) on mouse click      د) speed

47- برای ایجاد کلیدهای عملیاتی از کدام گزینه استفاده می شود.

الف) view show      ب) buttons action      ج) custom show      د) animation schemes

48- برای متب نشان دادن اسلاید ها کدام حالت نمایش بهتر است.

الف) slide sorter      ب) slide show      ج) normal      د) view slide

49- نرم افزار پاور پوینت یک نرم افزار .....می باشد؟

الف) واژه پرداز      ب) گرافیکی      ج) ارایه مطالب      د) صفحه گسترده

50- پسوند فایل های پاور پوینت چه می باشد؟

الف) pps      ب) pptx      ج) xlsx      د) potx

51- کدام حالت نمایشی دارای سه ناحیه نمایشی می باشد؟

الف) outline      ب) slide show      ج) normal      د) slide sorter

52- هر گونه تغییری که در.....روی دهد به تمام اسلایدها اعمال می شود؟

الف) slide layout      ب) slide master      ج) blank presentation      د) template

53- برای ایجاد اسلاید جدید کدام روش صحیح است؟

الف) راست کلیک روی یک اسلاید و انتخاب گزینه new slide      ب) از یربرگ home وگزینه new slide

ج) کلید ترکیبی ctrl+ m      د) همه موارد

54- برای تغییر داده های یک نمودار از کدام ابزار استفاده می شود؟

الف) refresh data      ب) select data      ج) edit data      د) switch row/column

55- بعد از انتخاب shape رسم شده کدام ناحیه به ابزارها اضافه می شود؟

الف) slide master      ب) animation      ج) review      د) drawing tool

56- با استفاده از کدام گزینه می توان سرعت جابجایی اسلایدها را تنظیم نمود؟

الف) transition sound      ب) animation      ج) on mouse click      د) speed

57- برای مخفی کردن یک اسلاید از کدام دکمه استفاده می شود؟

الف) دکمه set up slide show      ب) slide show  
ج) hide slide      د) دکمه rehears timing

58- فایل های ایجاد شده در محیط power point 2007 را چه می نامند؟

الف) presentation      ب) book      ج) document      د) chart

59- برای تغییر اندازه ی اسلاید از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

الف) سربرگ design گروه set up      ب) سربرگ home گروه page set up  
ج) سربرگ insert گروه size      د) سربرگ slide show گروه page set up

60- برای درج دکمه های عملیاتی در اسلاید از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف) hide slide      ب) action bottom      ج) transition slide      د) custom animation

61- برای نمایش اسلایدها به مخاطب بهترین گزینه کدام است؟

الف) normal      ب) slide sorter      ج) slide show      د) notes page

62- برای درج جدول از چه زبانه ای استفاده می کنیم؟

الف) design      ب) home      ج) insert      د) view

63- کدام نما برای مرتب کردن اسلایدها استفاده می شود؟

الف) normal      ب) slide sorter      ج) slide show      د) notes page

64- کدام گزینه به جلوه های گذر اسلاید اشاره دارد؟

الف) transition      ب) show      ج) design      د) effect

65- برای ساختن اسلاید جدید از چه گزینه ای استفاده می شود؟

الف) سربرگ view گروه slide p      ب) سربرگ home گروه new slide

ج) سربرگ insert گروه new slide (د) Access+ n ctrl

66- به هر فایل تولیدی در PowerPoint یک..... گویند که با پسوند..... ذخیره می شود؟

الف) doc-document (ب) pptx-presentation (ج) pxt-slide (د) xls-spreadsheet

67- برای چاپ اطلاعات روی برچسب از کدام یک از دکمه های موجود در زبانه create استفاده می کنید؟

الف) report design (ب) label (ج) report (د) blank report

68- جهت فعال سازی خط کش در نرم افزار PowerPoint 2007 کدام مسیر درست میباشد؟

الف) inset/ruler (ب) edit/ruler (ج) view/ruler (د) home/ruler

69- در این نمایش اسلاید ها بصورت اسلاید های کوچک پشت سر هم دیده می شوند؟

الف) slide show (ب) slide sorter (ج) normal (د) outline

70- جهت اجرای اسلاید جاری از کدام کلیدهای ترکیبی استفاده می شود؟

الف) f 5 (ب) ctrl+f 5 (ج) shift+f 5 (د) f 6

71- برای درج یک جدول در power point از سربرگ insert کدام روش صحیح است؟

الف) table/draw table (ب) table/insert table

ج) table/excel spreadsheet (د) همه موارد

72- برای افزودن جلوه های نمایش متحرک به موضوعات در اسلاید کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

الف) transition to this slide (ب) costume slide show

ج) costume animation (د) transition sound

73- تغییر در کدام اسلاید موجب تغییر در اسلایدهای دیگر می شود؟

الف) first slide (ب) title slide (ج) master slide (د) slide sorter

74- انتخاب loop until next sound باعث می شود؟

الف) پخش اسلایدها بصورت پشت سرهم انجام می شود

ب) پشت موسیقی فعلی تا زمان پخش موسیقی بعدی اجرا می شود

ج) پخش موسیقی فقط یک بار در زمان پخش اسلاید اول تکرار می شود

د) پخش موسیقی در اسلاید متوقف شود

75- اگر بخواهیم با کلیک بر روی دکمه عملیاتی ایجاد شده به اسلاید بعدی برویم کدام خاصیت را برای آن دکمه در نظر می گیریم؟

الف) action on click (ب) hyperlink (ج) run program (د) action mouse over

76- جهت تعیین نمودن مسیر حرکت برای افکت هادر custom animation کدام گزینه را باید انتخاب کنیم؟

الف) entrance      ب) exit      ج) emphasis      د) motion paths

77- برای افزودن یک گراف به اسلاید از سربرگ insert کدام گزینه باید انتخاب شود؟

الف) shapes      ب) smart art      ج) emphasis      د) clip art

78- نام پیش فرض فایل پاور پوینت کدام گزینه است؟

الف) document      ب) presentation      ج) book1      د) data Basel

79- جهت ایجاد یک فایل جدید بر اساس الگوهای از پیش آمده کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) blank and recent      ب) my template  
ج) installed themes      د) new from existing

80- ارایه کننده نمایش در کدام قسمت از پنجره power point می تواند تمام اسلاید های موجود نمایش را مشاهده کند؟

الف) ناحیه یادداشت      ب) ناحیه اسلاید      ج) زبانه slide      د) زبانه outline

81- گروه themes در کدام زبانه است؟

الف) formats      ب) home      ج) design      د) view

82- با استفاده از کدام زبانه می توان رنگ پس زمینه اسلاید را تغییر داد؟

الف) formats      ب) home      ج) design      د) view

83- کدام گزینه زیر معادل slide show می باشد؟

الف) f4      ب) f5      ج) f6      د) f7

84- برای تغییر مسیر پیش فرض ذخیره ی فایل های power point 2007 کدام گزینه صحیح است؟

الف) power point option از منوی office- قسمت advanced

ب) power point option از منوی office- قسمت save

ج) power point option از منوی office- قسمت customize

د) power point option از منوی office- قسمت popular

85- در کدام نما کپی و جابجایی اسلایدها امکان پذیر است؟

الف) slide sorter      ب) normal      ج) notes page      د) outline

## 86- کدام گزینه برای slide master درست است؟

- الف) الگوی نمای ظاهری موقعیت عناصر و پس زمینه اسلایدهای آرایه مطالب است
- ب) الگوی چاپ اسلایدها است
- ج) الگوی نکات آرایه دهنده است
- د) الگوی هر سه گزینه بالا است

## 87- برای انتخاب یک پاراگراف از متن موجود در یک کادر نگهدارنده متن.....

- الف) برای متن دو بار کلیک میکنیم
- ب) در ابتدای متن یک بار کلیک کرده و در انتهای متن مجدداً کلیک می کنیم
- ج) روی یکی از کلمات پاراگراف سه بار کلیک(پشت سر هم) می کنیم
- د) کلیدهای A + ctrl را فشار می دهیم

## 88- در سربرج outline اگر بر روی عنوان اسلاید فعلی کلیک.....رافشار دهیم خط جدیدی برای درج متن در اسلاید فعلی ایجاد می شود

- |                 |            |                 |            |
|-----------------|------------|-----------------|------------|
| ctrl+ insert(د) | insert (ج) | ctrl+ enter (ب) | enter(الف) |
|-----------------|------------|-----------------|------------|

## 89- از کدام ابزار برای درج نمودار سازمانی سلسله مراتبی به اسلاید استفاده می شود؟

- |           |               |           |               |
|-----------|---------------|-----------|---------------|
| shapes(د) | smart art (ج) | chart (ب) | clip art(الف) |
|-----------|---------------|-----------|---------------|

## 90- کدام گروه از تصاویر هوشمند برای نمایش گام های مختلف انجام یک فرایند استفاده می شود؟

- |            |          |                   |                |
|------------|----------|-------------------|----------------|
| process(د) | list (ج) | relation ship (ب) | hierarchy(الف) |
|------------|----------|-------------------|----------------|

## 91- در هنگام ترسیم اشکال هندسی با نگه داشتن کلید .....به جای شکل .....ترسیم می شود؟

- |                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| ctrl-بیضی- دایره (ب) | shift- مستطیل-مربع (الف) |
|----------------------|--------------------------|

- |                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| ctrl-بیضی- دایره (ب) | shift- بیضی- دایره (ج) |
|----------------------|------------------------|

## 92- اگر در هنگام نمایش اسلاید بخواهیم بر روی آن چیزی رسم کنیم .....

- الف) بر روی اسلاید راست کلیک کرده و از زیر منوی pointer option قلم دلخواه را انتخاب می کنیم

- ب) کلیدهای A + ctrl را فشار می دهیم

- ج) کلیدهای A + ctrl را فشار می دهیم

- د) گزینه الف و ب

## 93- در پنجره print از کدام حالت قسمت print what برای چاپ فقط متن اسلایدها استفاده می شود؟

- |           |                 |              |                   |
|-----------|-----------------|--------------|-------------------|
| slides(د) | notes pages (ج) | handouts (ب) | outline view(الف) |
|-----------|-----------------|--------------|-------------------|

## 94- کدام یک از موارد زیر برای تعریف گذار (transition) اسلاید می باشد؟

- |                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| الف) انیمیشن موضوع های واقعی | ب) انیمیشن هر اسلاید |
|------------------------------|----------------------|



ج) زمان بندی انیمیشن موضوع ها

د) اضافه نمودن توضیح به اسلاید

95- کدام نمای مشاهده در پاور پوینت اسلایدها را در حالت تمام صفحه نمایش می دهد؟

د) slide sorter

ج) outline

ب) slide show

الف) slide view